

รายงานผลกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรายไตรมาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

รายงานผลกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรายไตรมาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒

ชื่อโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”
(กิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ ๑. นางภาวินี คำแผ่น ศึกษานิเทศก์
๒. นางวัฒนา ประทรวงศักดิ์ ศึกษานิเทศก์
๓. นางสาวธนพร มาใหม่ ศึกษานิเทศก์

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒

สอดคล้องกับนโยบาย

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓

: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ปฏิทินการกับ ติดตามการดำเนินงาน

ที่	ระยะเวลา	วิธีการดำเนินงาน	สภาพการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	ตุลาคม ๒๕๖๒	ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นวางแผนการดำเนินงาน (P) ๑) จัดเตรียมข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒) วางแผนการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ๓) วางแผนกำหนดกิจกรรมที่ควรจัดในโครงการ ๔) วางแผนกำหนดคณะกรรมการดำเนินงานและกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผลสำเร็จ
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน (D) ๑) ประชุมคณะทำงานฝ่ายบริหาร/ฝ่ายอำนวยการ ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ๓) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผลสำเร็จ

(ต่อ)

ที่	ระยะเวลา	วิธีการดำเนินงาน	สภาพการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๓	ธันวาคม ๒๕๖๒	ขั้นตอนที่ ๓ ขั้นตรวจสอบ/ ประเมินผล/นำผลมาวิเคราะห์ (C) ๑) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมิน ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมิน ๓) กำหนดปฏิทินการกำกับ ติดตาม และประเมิน ๔) ดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ๕) วิเคราะห์ผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผล สำเร็จ
๔	ธันวาคม ๒๕๖๒	ขั้นตอนที่ ๔ ขั้นปรับปรุงแก้ไขการ ดำเนินงาน (A) ๑) ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ๒) นำเสนอความก้าวหน้า/ผลการ ดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ๓) ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการ ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ๔) สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผล สำเร็จ

๑. กิจกรรมที่จัดในโครงการ

: กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กร

: รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. กายภาพสร้างสรรค์บนพื้นฐานความสุจริต

๒. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงาน ในด้านการส่งเสริมจริยธรรม

และต่อต้านการทุจริต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรทั้งด้านกายภาพ และด้านความเป็นอยู่ร่วมกัน

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๖๑ คน

ด้านคุณภาพ

๑. บุคลากรในสังกัดทุกคนรู้บทบาทหน้าที่ แนวทางและวิธีป้องกันตนให้พ้นจากความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีกายภาพที่สร้างสรรค์ สวยงาม เอื้อต่อการรับบริการและความเป็นอยู่ของบุคลากรทุกคน

๔. แผนการดำเนินงาน งบประมาณและระยะเวลาที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กร

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑	กายภาพสร้างสรรค์บนพื้นฐานความสุจริต	๒๕,๐๐๐	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒
	๒.๑ ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน		ตุลาคม ๒๕๖๒
	๒.๒ สสำรวจจุด/บริเวณการให้บริการ		พฤศจิกายน ๒๕๖๒
	๒.๓ จัดทำป้ายนิเทศเพื่อสื่อสารการให้บริการ		ธันวาคม ๒๕๖๒
	๒.๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงาน		ตุลาคม - มีนาคม ๒๕๖๓
๒	การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงาน ในด้านการส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต	๒๕,๐๐๐	ตุลาคม - มีนาคม ๒๕๖๓
	๑.๑ ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน		ตุลาคม ๒๕๖๓-
	๑.๒ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
	๑.๓ ประชุมวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง		มีนาคม ๒๕๖๓
	๑.๔ อบรมปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรในสังกัด		พฤษภาคม ๒๕๖๓
	รวมทั้งสิ้น	๕๐,๐๐๐	

๕. รายละเอียดงบประมาณ

๕.๑ งบประมาณจำนวน... ๕๐,๐๐๐.....บาท

๕.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน

รายการ	เป้าหมาย	จำนวนเงิน	รวม
๑) ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖๑	๓๐๐	๑๘,๓๐๐
๒) ค่าพาหนะ	๐	-	-
๓) ค่าที่พัก	๐	-	-
๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง	๖๑	๔๘๐	๒๙,๒๘๐
๕) ค่าตอบแทน	๐	-	-
๖) ค่าวัสดุ	๑	๒,๔๒๐	๒,๔๒๐
รวม			๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ ทุกกิจกรรม

๖. รายงานผลการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	<p>กายภาพสร้างสรรคบนพื้นฐานความสุจริต</p> <p>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน</p> <p>๑.๒ สำรวจจุด/บริเวณการให้บริการ</p> <p>๑.๓ จัดทำป้ายนิเทศเพื่อสื่อสารการให้บริการ</p> <p>๑.๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>-สภาพบรรยากาศมีความสวยงาม เอื้อต่อการรับ และให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอก</p> <p>-บุคลากรรู้บทบาทหน้าที่ มีกิจกรรมเข้าแถว เคารพธงชาติที่ทุกคนได้ตระหนักถึงความเป็น ข้าราชการที่ดีในสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์</p> <p>-เกิดวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร ทุกคนให้ความ ร่วมมือเป็นอย่างดี มีทัศนคติที่ดี</p> <p>-บุคลากรให้ความใส่ใจในระบบการทำงานของ ตนเองตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>
๒	<p>การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงาน ในด้านการส่งเสริม จริยธรรมและต่อต้านการทุจริต</p> <p>๑.๑ ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน</p> <p>๑.๒ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ</p> <p>๑.๓ ประชุมวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง</p> <p>๑.๔ อบรมปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรในสังกัด</p>	<p>-บุคลากรทุกกลุ่มงานมีบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสม และตรงกับความรู้ความสามารถ มีการ มอบหมายงานที่ถูกต้อง เป็นธรรม</p> <p>-มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ จริตปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>-มีแนวทางป้องกันตนให้พ้นจากความเสี่ยอันเกิด จากผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ มีค่านิยมการ ต่อต้านการทุจริต เกิดองค์ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>

	มากขึ้น
--	---------

๖. รายงานผลการดำเนินงาน(ต่อ)

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> - เกิดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ทุกฝ่ายทุกคนได้ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมปฏิบัติงาน มีการกระจายภาระงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน - บุคลากรกลุ่มเป้าหมายทุกคน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนา เติบโตมององค์ความรู้การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาศาสตร์สู่การปฏิบัติ และสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต

๗. ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ

๗.๑ ความเสี่ยงด้านระบบการจัดการ

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และจุดเน้น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่จะดำเนินงาน ส่งผลให้กิจกรรมที่หรือโครงการจำเป็นต้องชะลอ ล่าช้า หรือยกเลิกการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำแผนงานโครงการระดับเขตพื้นที่เพื่อเสนอของบประมาณ -เสนอของบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีการโยกย้าย สับเปลี่ยน ระหว่างดำเนินงานโครงการส่งผลให้ระบบการทำงานเป็นทีมขัดข้อง คลาดเคลื่อน ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> -วางแผนอัตรากำลังบุคลากรในสำนักงานและภาระงานที่ต้องดำเนินการให้เหมาะสม สอดคล้องและเท่าเทียมกันทุกคน ทุกกลุ่มงาน -ประชุม/อบรม/สัมมนา/พัฒนาและศึกษาดูงานเชิงบูรณาการกับกิจกรรม โครงการ แผนงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานที่แตกต่างกัน หรือไม่ตรงกับกิจกรรมที่ดำเนินงานในโครงการ ส่งผลให้วัตถุประสงค์ของโครงการ ประสบผลสำเร็จน้อย และไม่เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> -อบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มเติมมากยิ่งขึ้น ให้โอกาสในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งคนและงาน - จัดระบบการสอนงานหรือถ่ายทอดงาน ใช้หลักการเป็นแบบอย่างที่ดี หรือ ให้ขวัญ กำลังใจสำหรับบุคลากรที่เป็นต้นแบบที่ดีด้านการปฏิบัติงาน

๗.๒ ความเสี่ยงด้านกำหนดเวลาการดำเนินโครงการ

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> - การได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด เช่น โอนจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการใกล้หมดระยะเวลาการใช้งบประมาณ ให้เร่งรัดการดำเนินงาน เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ภาระงานและกิจกรรมที่มี การเบิกจ่ายงบประมาณน้อย หรือสามารถชะลอการเบิกจ่ายได้ - ดำเนินงานตามแผนงานกิจกรรมที่มีความเสี่ยงด้านงบประมาณก่อนเป็นอันดับต้น ๆ
<ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลาที่กำหนดไม่สัมพันธ์กับทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุเนื่องจากมีปัจจัยภายนอกเกินความควบคุมเข้ามาแทนที่การดำเนินงาน ส่งผลให้ใช้เวลามาก น้อยเกินไป หรือเสียเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - กระจายภาระงานให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ ดำเนินการด้วยวิธีที่หลากหลาย - ปรับ เพิ่ม ลด กลุ่มเป้าหมายกับทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดให้เกิดความสมดุล - วางแผนการดำเนินงานล่วงหน้า ไม่ล่าช้า
<ul style="list-style-type: none"> - ภารกิจ หรือภาระงานอื่นที่เร่งด่วนกว่าเข้ามาแทรกแซงระหว่างดำเนินงานโครงการ ส่งผลให้ระยะเวลาล่าช้ากว่ากำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - เร่งรัดให้ทุกคนเห็นความสำคัญของการดำเนินงานและผลเสียที่จะเกิดขึ้น - กระตุ้นความสนใจด้วยระบบเครือข่ายเป็นฐาน การรับรู้ เร่งรัดและ เร่งรีบดำเนินการทันที

๗.๓ ความเสี่ยงด้านค่าใช้จ่าย

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับภายในเวลาที่กำหนด หรือให้งดการดำเนินงานโครงการเนื่องจากงบประมาณน้อยหรือไม่พอ - ความผิดพลาดในการตัดสินใจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่ไม่สัมพันธ์หรือไม่สอดคล้องกับกิจกรรมที่ดำเนินการ ส่งผลให้เสียงบประมาณโดยไม่จำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> - บูรณาการภาระงานกับแผนงาน โครงการอื่นที่เกี่ยวข้องให้เกิดการรับรู้ร่วมกัน และเสริมสร้างความยั่งยืนและคงสภาพของงานในโครงการ - ยกเลิกกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ หรือชะลอการดำเนินงาน - วางแผน กำกับ ติดตามงบประมาณที่ใช้แล้วระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย และงบประมาณคงเหลือ

๗.๔ ความเสี่ยงด้านเทคนิค

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนการปฏิบัติงานไม่เป็นระบบ ขาดการมีส่วนร่วมและความต่อเนื่อง - ปัจจัยภายนอก/อุปสรรคอื่นเข้ามากระทบระบบและเทคนิคการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้โดยมิได้คาดหมาย นอกเหนือหรือ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน - เปิดโอกาสให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วม ทั้งภายในและภายนอก - ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมหรือบูรณาการกิจกรรมกับแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม

เกินความควบคุม	อื่น ให้สามารถเกิดการปฏิบัติต่อเนื่องได้
----------------	--

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ความสำเร็จ
-มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	-เสนอแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ปี ๒๕๖๓ ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด -นำแผนปฏิบัติการฯ เผยแพร่สู่สาธารณชน ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
-มีการพัฒนาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	-ดำเนินการยกระดับผลการประเมินฯ ด้วยการ ดำเนินงานโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมด้วย ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ทันต่อ ระยะเวลาที่ สพฐ.กำหนด
-มีการพัฒนาสภาพที่สร้างสรรค์บนพื้นฐานความสุจริต	-มีวัฒนธรรมการทำงาน ความเป็นอยู่ บรรยากาศและสภาพแวดล้อมสวยงาม ส่งผล ต่อบุคลากรและผู้มารับบริการเกิดความพึง พอใจในการให้บริการ
-มีการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงาน ในด้าน การส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต	-บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาองค์ ความรู้และผ่านหลักสูตรการอบรมทุกคน คิด เป็นร้อยละ ๑๐๐

๙. ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ค่าคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพิ่มสูงขึ้น ร้อยละ ๙๐

๒. บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเชิงบวก มีทัศนคติที่ดี มีความตระหนักในการดำเนินงานและพัฒนางานในหน้าที่ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้รับการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สมานฉันท์ สันติวิธี ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีความมั่นคง สามารถเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีระบบการวางแผนการนำไปสู่การปฏิบัติ สามารถกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือมีทัศนคติต่อแนวทางการดำเนินงานโครงการที่ไม่ตรงกัน เช่น การทุจริตเป็นเรื่องเกี่ยวกับเงินหรือทรัพย์สิน ความไม่ละเอียดต่อความเสี่ยงที่จะทำการทุจริต
๒. บุคลากรฝ่ายบริหารการศึกษามีจำนวนน้อย ส่งผลต่อการขับเคลื่อนโครงการไม่ต่อเนื่อง
๓. ภาระงานของแต่ละคน/แต่ละกลุ่มมีมาก ส่งผลต่อการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการ

๑๑. แนวทางการแก้ปัญหา

๑. รมรณรงค์ ส่งเสริม ปลูกฝัง อบรม พัฒนา ศึกษาดูงาน ให้ขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
๒. ให้ความสำคัญกับภาระงานที่สำคัญและเร่งรัด มอบหมายและมีมาตรการที่ชัดเจน
๓. บริหารเวลาและภาระงานให้เหมาะสม ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า



(นางสาวภาวิณี คำแผ่น)
ผู้รายงาน



(นายสมพงศ์ พรหมจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕

ผู้รับรอง