



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖  
เรื่อง มาตรการป้องกันการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความสร้างความศรัทธา และเชื่อมั่นแก่สังคมว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริต ภายใต้อำนาจ “มาตรการป้องกันการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม” ดังต่อไปนี้

๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

มาตรการ วิธีการ กลไกและแนวทางการป้องกัน ดังนี้

๑. กำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ (ติดป้ายตัวไปไฟปิด)
๒. ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้งในเวลาพักเที่ยง
๓. ใช้กระดาษสองหน้าในการพิมพ์งาน

๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พัสตุดำเนินงาน ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม อย่างเคร่งครัด

๕. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประเมินผลเน้นย้ำเตือนการกระทำที่เป็นการใช้ทรัพย์สินของส่วนรวมเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๒. ด้านการใช้เวลาราชการ

มาตรการ วิธีการ กลไกและแนวทางการป้องกัน

๑. ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นทุกครั้งที่มีกิจธุระอื่นในเวลาราชการ
๒. ให้ส่งมอบงานไว้กับเพื่อนร่วมงานทุกครั้งที่มีกิจธุระอื่นในเวลาราชการ

### ๓. ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

#### มาตรการ วิธีการ กลไกและแนวทางการป้องกัน

๑. ให้ติดตั้งระบบตรวจสอบเส้นทางสำหรับรถยนต์ราชการ
๒. ทำบัญชีลงเวลาไป-กลับ สำหรับการเดินทางไปราชการ
๓. ทำทะเบียนคุมตัววัตรระยะทางรถยนต์ราชการ (คุมไมล์รถยนต์)
๔. หากไปราชการที่เดียวกันให้ขอใช้รถยนต์ราชการก่อน หากไม่มีจึงขออนุญาตใช้รถประจำทางหรือรถรับจ้าง แล้วแต่กรณี
๕. กรณีขออนุญาตใช้รถส่วนตัวเดินทางไปที่เดียวกัน ให้เดินทางร่วมรถเดียวกัน
๖. กรณีผู้เดินทางไปราชการเป็นผู้ใช้สิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน ให้เขียนออกเดินทางจากที่พักที่เช่าอยู่ปัจจุบัน
๗. กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การเบิก เงินงบประมาณตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
๘. ควบคุม กำกับ ดูแลให้หน่วยตรวจสอบภายใน ติดตามตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
๙. ควบคุม กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตรวจสอบ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ จากหน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มบริหารงานกลุ่มนโยบายและแผน ทุกเดือน

### ๔. ด้านระบบการทำงานไม่เอื้อต่อผู้ปฏิบัติงาน

#### มาตรการ วิธีการ กลไกและแนวทางการป้องกัน

๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้เป็นแนวทางที่ถูกต้อง
  ๒. จัดอบรมพัฒนาบุคลากร
- ### ๕. การให้บริการผู้มาติดต่อราชการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าส่วนรวม
- #### มาตรการ วิธีการ กลไกและแนวทางการป้องกัน
๑. ควรให้บริการผู้มาติดต่อราชการในการถ่ายเอกสารตามความเหมาะสม
  ๒. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามหน้าที่ที่ควรปฏิบัติอย่างเหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติ

## ๖. ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ

มาตรการ วิธีกร กลไกและแนวทางการป้องกัน

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด
๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดท ารายงานสรุป การจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง
๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง รับรอง ถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างเคร่งครัด
๕. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๖. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้น การปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ
๗. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน
๘. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

## ๗. ด้านการใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

มาตรการ วิธีกร กลไกและแนวทางการป้องกัน

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การ ละเว้น การปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ
๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพงศ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓