



รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
กันยายน ๒๕๖๒

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และเป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประเด็นการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้แนวทางหลัก ๓ แนวทาง ประกอบด้วย ๑) สร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต ๒) สร้างกลไกป้องกันการทุจริต และ ๓) เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ฉบับนี้ เป็นการสะท้อนผลการดำเนินงานภายใต้โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดในโครงการ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำให้ครอบคลุมทุกด้าน ด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์ เป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ดำเนินการจริงตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะของงานที่ปฏิบัติอันเกิดจากความร่วมมือของบุคลากรทุกคนอันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายให้มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” และส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายที่เข้มแข็ง ก้าวหน้าอย่างมีพลวัต และเป็นกรอบทิศทางในดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้ลดน้อยลง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการดำเนินงานโครงการดังกล่าว เพื่อให้เกิดผลทางปฏิบัติทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สามารถขยายผล เผยแพร่ และเป็นแบบอย่างแก่สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นได้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
บทที่ ๑ บทนำ.....	๔
ความเป็นมา.....	๔
ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป.....	๖
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖.....	๑๒
บทที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....	๑๔
การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖.....	๒๘
บทที่ ๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๒	๔๐
กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กร.....	๔๒
กิจกรรมที่ ๒ การยกระดับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA).....	๕๐
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรในสังกัดในการปรับฐานความคิดบุคลากรให้ สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	๕๗
กิจกรรมที่ ๔ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อ การทุจริต	๕๗
กิจกรรมที่ ๕ เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต	๖๕
ภาคผนวก ก รูปภาพประกอบ.....	๗๐
ภาคผนวก ข เอกสารโครงการ	๗๕
ภาคผนวก ค คำสั่งคณะทำงาน.....	๘๗

สารบัญตาราง

			หน้า
ตารางที่	๑	แสดงข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑	๖
ตารางที่	๒	แสดงจำนวนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๖ จำแนกตามวุฒิการศึกษา	๗
		๒.๑ ข้าราชการ	๗
		๒.๒ ลูกจ้างชั่วคราว	๘
ตารางที่	๓	แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖	๘
ตารางที่	๔	แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่งวิทยฐานะ และเพศ	๙
ตารางที่	๕	แสดงอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา) พนักงานราชการ (ตำแหน่งครู) และครูอัตราจ้าง	๑๐
ตารางที่	๖	การศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา) จำแนกตามระดับการศึกษาและเพศ	๑๐
ตารางที่	๗	แสดงจำนวนสถานศึกษา แยกขนาดตามจำนวนนักเรียน	๑๐
ตารางที่	๘	กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา มีจำนวน ๑๒ เครือข่าย	๑๐
ตารางที่	๙	แสดงจำนวนนักเรียน แยกตามระดับชั้น/ช่วงชั้น	๑๐
ตารางที่	๑๐	คะแนนภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐	๑๕

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบต่อวงกว้าง

รัฐบาลได้ตระหนักในสถานการณ์การทุจริตทั้งในภาครัฐและในระดับชาติ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้ประกาศนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปราบปรามการทุจริต ปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐข้อ ๑๐.๕ ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึก ในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด ยกเลิกหรือแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็น สร้างภาระแก่ประชาชนเกินควร หรือเปิดช่องโอกาสการทุจริต เช่น ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติ และการขอรับบริการจากรัฐ ซึ่งมีขั้นตอนยืดเยื้อใช้เวลานาน ซ้ำซ้อนและเสียค่าใช้จ่ายทั้งของภาครัฐและประชาชน ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นกรอบทิศทางดำเนินการของทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ที่มุ่งส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้สังคมไทยมีวินัย และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ควบคู่กับการพัฒนาเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างบูรณาการโดยให้ประชาชนมีบทบาทสำคัญในกระบวนการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วม โปร่งใส เสมอภาคและเป็นธรรม สร้างระบบและกลไกที่มีอิสระอย่างแท้จริงในการตรวจสอบ ควบคุม กระจาย ถ่วงดุลอำนาจ ควบคู่กับการพัฒนา กฎหมาย กฎระเบียบ ตลอดจนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีจรรยาบรรณและต่อเนื่อง โดยยุทธศาสตร์ดังกล่าวเป็นผลจากสถานการณ์การทุจริตที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วต่อเนื่อง และบทเรียนที่ได้รับจากการแปลงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งสองฉบับที่ผ่านมาสู่การปฏิบัติจึงได้มีการริเริ่มแนวคิดในการปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและสถานการณ์การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน โดยจะต้องสามารถตอบโจทย์ต่อปัญหาหรือสถานการณ์การทุจริตที่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเผชิญอยู่จริง ต้องมีการคำนึงถึงบทบาทของทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ องค์กรสาธารณณะ สื่อมวลชน และภาคประชาสังคม เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ ตั้งแต่กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติฯ การแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ให้รัฐสภาและสาธารณชนได้รับทราบในทุกปีงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการบูรณา

การความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกย่องบรรณาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกย่องเจตจำนงทางการเมือง ในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย โดยเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ ๓ คือ ประเทศไทยมีค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากทั้งภายในและต่างประเทศ

สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับ สพฐ. ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) จึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญ และรับดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีการประเมิน “ระบบงาน” และ “วัฒนธรรม” ในหน่วยงาน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ดังแสดงในตารางที่ ๑
 ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

รายการ	จำนวน/หน่วย
๑. สถานศึกษาในสังกัด สพป.ชม. ๖ แยกเป็น	๘๗ โรงเรียน ๑๒ สาขา
-โรงเรียนระดับประถมศึกษา	๖๐ โรงเรียน ๑๒ สาขา
-โรงเรียนขยายโอกาส	๒๗ โรงเรียน
๒. ห้องเรียน	๙๗๕ ห้องเรียน
-ก่อนประถมศึกษา	๒๐๒ ห้อง
-ประถมศึกษา	๖๖๗ ห้อง
-มัธยมศึกษาตอนต้น	๙๓ ห้อง
-มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๓ ห้อง
๓. นักเรียน	๑๔,๐๓๑ คน
-ก่อนประถมศึกษา	๒,๗๑๕ คน
-ประถมศึกษา	๙,๑๖๗ คน
-มัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๙๙๐ คน
-มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๕๙ คน
๔. นักเรียนพิการเรียนรวม	๘๒๐ คน
๕. นักเรียนด้อยโอกาส	๑๐,๘๒๓ คน
๖. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษาสังกัดสปป.ชม ๖	๑,๑๑๗ คน
-ผู้บริหารสถานศึกษา	๙๑ คน
-ครูผู้สอน	๘๓๑ คน
-พนักงานราชการ	๕๑ คน
-ครูอัตราจ้าง	๑๐๗ คน
-ลูกจ้างประจำ	๓๗ คน
หมายเหตุ มีสถานศึกษาสังกัดอื่น ๆ ดังนี้	
-สพม.	๓ โรงเรียน มีนักเรียน ๔,๕๓๕ คน
-สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	๑ โรงเรียน มีนักเรียน ๗๙๔ คน
-สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๗ โรงเรียน มีนักเรียน ๑,๗๙๖ คน
-สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่	๒ โรงเรียน มีนักเรียน ๒๓๙ คน
-สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๑ โรงเรียน มีนักเรียน ๑,๑๒๑ คน
-มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาควิชาพยาบาล	มีนักเรียน ๒๘๕ คน

หมายเหตุ - ข้อมูลนักเรียนจากกลุ่มพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลและสารสนเทศ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

- ข้อมูลนักเรียนพิการเรียนรวมจากโปรแกรม SET กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- ข้อมูลครูกลุ่มบริหารงานบุคคล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

- ข้อมูลนักเรียนจากสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑) ข้อมูลณวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

- ข้อมูลนักเรียนจากสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

- ข้อมูลนักเรียนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (วิทยาลัยการอาชีพจอมทอง) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

- ข้อมูลนักเรียนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาควิชาพยาบาล เชียงใหม่ (จอมทอง) ณ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
 จำแนกตามวุฒิการศึกษา
 ๒.๑ ข้าราชการ

ส่วนราชการภายใน สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	กรอบ อัตรากำลัง	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน				
		วุฒิการศึกษา				
		ต่ำกว่า ปริญญา ตรี	ปริญญา ตรี	ปริญญา โท	ปริญญา เอก	รวม
ผู้อำนวยการ	๑	-	-	๑	-	๑
รองผู้อำนวยการ	๑๑	-	-	๑	-	๑
กลุ่มผู้อำนวยการ	๖	-	๓	๑	-	๔
กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	๙	-	๒	๓	-	๕
กลุ่มนโยบายและแผน	๖	-	๑	๒	-	๓
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๒	-	๖	๒	-	๖
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๖	-	๓	๓	-	๖
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	๑๙	-	-	๘	๑	๙
	๒	๑	-	-	-	๑
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๓	-	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	๓	-	-	-	-	-
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	๐	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๘๙	๑	๑๕	๒๑	๑	๓๘

หมายเหตุ ข้อมูลจากกลุ่มบริหารงานบุคคล (สพป.เชียงใหม่ เขต ๖) ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
 -จำนวนบุคลากรรวมพนักงานราชการในกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ คน

ตารางที่ ๒ (ต่อ)

๒.๒ ลูกจ้างชั่วคราว

ส่วนราชการภายใน สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	กรอบ อัตรากำลัง	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน				
		วุฒิการศึกษา				
		ต่ำกว่า ปริญญา ตรี	ปริญญา ตรี	ปริญญา โท	ปริญญา เอก	รวม
กลุ่มอำนวยการ	-	-	๒	-	-	๒
กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	-	-	๔	-	-	๔
กลุ่มนโยบายและแผน	-	-	๒	-	-	๒
กลุ่มบริหารงานบุคคล	-	๑	๒	-	-	๓
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	-	-	-	-	-	-
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	-	-	-	-	-	-
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	-	-	๑	-	-	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	-	๑	-	-	๑
รวมทั้งสิ้น	-	๑	๑๒	-	-	๑๓

หมายเหตุ ข้อมูลจากกลุ่มบริหารงานบุคคล (สพป.เชียงใหม่ เขต ๖) ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ที่	รายการ	จำนวน
๑	ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสพป.เชียงใหม่ เขต ๖	๙๑
	ครู	๘๓๑
	พนักงานราชการ	๕๑
	ครูอัตราจ้าง	๑๐๗
	ลูกจ้างประจำ	๓๗
	ลูกจ้างชั่วคราว (นักรการภารโรง)	๓๑
	รวม	๑,๑๔๘

หมายเหตุ ข้อมูลข้าราชการครูจากกลุ่มบริหารงานบุคคล (สพป.เชียงใหม่ เขต ๖)

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่งวิทยฐานะ และเพศ

ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ระดับ ตำแหน่ง	รับ เงินเดือน ในอันดับ	ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา (คน)		
				รวม	ชาย	หญิง
๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	คศ.๑	คศ.๑	-	-	-
	ผู้อำนวยการชำนาญการ	คศ.๒	คศ.๒	๑๗	๑๕	๒
			คศ.๓	-	-	-
	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	คศ.๓	๕๓	๔๙	๔
			คศ.๔	-	-	-
	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	คศ.๔	คศ.๔	-	-	-
คศ.๕			-	-	-	
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.๕	คศ.๕	-	-	-	
๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	คศ.๑	คศ.๑	๑	๑	-
	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	คศ.๒	คศ.๒	-	-	-
			คศ.๓	-	-	-
	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	คศ.๓	-	-	-
			คศ.๔	-	-	-
	รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	คศ.๔	คศ.๔	-	-	-
คศ.๕			-	-	-	
๕. ครู	-	คศ.๑	คศ.๑	๒๐๐	๑๒๐	๘๐
	ครูชำนาญการ	คศ.๒	คศ.๒	๑๙๙	๘๓	๑๑๖
			คศ.๓			
	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	คศ.๓	๓๐๕	๑๗๑	๑๓๔
			คศ.๔			
	ครูเชี่ยวชาญ	คศ.๔	คศ.๔	-	-	-
คศ.๕			-	-	-	
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.๕	คศ.๕	-	-	-	
๖. ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑๔๑	๗๘	๖๓
รวมทั้งสิ้น				๙๑๗	๕๑๘	๓๙๙

หมายเหตุ ข้อมูลจากกลุ่มบริหารงานบุคคล (สพป.เชียงใหม่ เขต ๖) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ตารางที่ ๕ แสดงอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา)
พนักงานราชการ (ตำแหน่งครู) และครูอัตราจ้าง

อัตรากำลัง	ข้าราชการครูฯ	พนักงาน ราชการ (ตำแหน่งครู)	ครูอัตราจ้าง	
			เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน)	เงินนอก งบประมาณ
จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	๙๒๒	๕๑	๑๐๗	-
จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	๙๑๓	๕๑	๑๐๗	-
จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง	๙	-	-	-

หมายเหตุ ข้อมูลจากกลุ่มบริหารงานบุคคล (สพป.เชียงใหม่ เขต ๖)
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ตารางที่ ๖ การศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา)
จำแนกตามระดับการศึกษาและเพศ

ระดับการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (คน)		
	รวม	ชาย	หญิง
ปริญญาเอก	๓	๑	๒
ปริญญาโท	๔๐๑	๑๗๑	๒๓๐
ปริญญาตรี	๕๐๙	๒๕๐	๒๕๙
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	-
รวม	๙๑๓	๔๒๒	๔๙๑

หมายเหตุ ข้อมูลจากกลุ่มบริหารงานบุคคล (สพป.เชียงใหม่ เขต ๖)
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ตารางที่ ๗ แสดงจำนวนสถานศึกษา แยกขนาดตามจำนวนนักเรียน

ขนาดโรงเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนโรงเรียน
ขนาดที่ ๑	๑-๑๒๐	๔๗ โรงเรียน ๑๑ สาขา
ขนาดที่ ๒	๑๒๑-๒๐๐	๒๕ โรงเรียน ๑
ขนาดที่ ๓	๒๐๑-๓๐๐	๑๑ โรงเรียน
ขนาดที่ ๔	๓๐๑-๔๙๙	๑ โรงเรียน
ขนาดที่ ๕	๕๐๐-๑,๔๙๙	๒ โรงเรียน
ขนาดที่ ๖	๑,๕๐๐-๒,๔๙๙	๑ โรงเรียน
รวม		๘๗ โรงเรียน ๑๒ สาขา

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ (กลุ่มพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยี
การศึกษาทางไกลและสารสนเทศ)

ตารางที่ ๘ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา มีจำนวน ๑๒ เครือข่าย

ชื่อกลุ่มเครือข่าย	อำเภอ	สังกัด สพป. เชียงใหม่ เขต ๖	
		โรงเรียนหลัก	โรงเรียนสาขา
๑. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาจอมทอง	จอมทอง	๕	
๒. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอินทนนท์	จอมทอง	๘	๑
๓. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาโมคคัลลาน	จอมทอง	๖	
๔. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาแม่สอย	จอมทอง	๗	
๕. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาท่าข้าม	จอมทอง	๙	๑
๖. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาท่าผาเทพพนม	แม่แจ่ม	๑๐	๒
๗. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสามัคคี	แม่แจ่ม	๘	
๘. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจิมพัฒนา	แม่แจ่ม	๙	๒
๙. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาแม่เงา	แม่แจ่ม	๑๑	
๑๐. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเบญจมิตร	แม่แจ่ม	๕	๒
๑๑. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษากัลยาณิวัฒนา	กัลยาณิวัฒนา	๕	๑
๑๒. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาพัฒนาศึกษา	กัลยาณิวัฒนาแม่แจ่ม	๔	๓
รวม		๘๗	๑๒

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ (กลุ่มพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลและสารสนเทศ)

ตารางที่ ๙ แสดงจำนวนนักเรียน แยกตามระดับชั้น/ช่วงชั้น

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน สังกัดสพป. เชียงใหม่ เขต ๖
อ. ๓ ขวบ	๑,๑๕
อ. ๒	๑,๑๕๙
อ. ๓	๑,๔๔๑
รวมก่อนประถม	๒,๗๑๕
ป. ๑	๑,๗๗๘
ป. ๒	๑,๔๙๘
ป. ๓	๑,๕๓๑
รวมช่วงชั้นที่ ๑	๔,๘๐๗
ป. ๔	๑,๔๖๒
ป. ๕	๑,๔๔๖
ป. ๖	๑,๔๕๒
รวมช่วงชั้นที่ ๒	๔,๓๖๐
ม. ๑	๖๗๒
ม. ๒	๖๖๗
ม. ๓	๖๕๑
รวมช่วงชั้นที่ ๓	๑,๙๙๐
ม. ๔	๗๘
ม. ๕	๓๙
ม. ๖	๔๒
รวมช่วงชั้นที่ ๔	๑๕๙
รวมทั้งสิ้น	๑๔,๐๓๑

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ (กลุ่มพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลและสารสนเทศ)

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยสำนักพัฒนานวัตกรรมกรรมการจัดการศึกษาได้พัฒนานวัตกรรมเครื่องมือการประเมินมาใช้ประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีการประเมิน “ระบบงาน” และ “วัฒนธรรม” ในหน่วยงาน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

คะแนนภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ แสดงดังตารางที่ ๑๐

ตารางที่ ๑๐ แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑

หน่วยงาน	ผลคะแนน ITA			
	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖	๖๐.๑๐	๗๙.๖๔	๗๕.๗๗	๘๕.๕๗
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๗๔.๐๒	๘๑.๓๖	๘๔.๗๐	๘๕.๑๒

คะแนนรายดัชนีของกระทรวงศึกษาธิการ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ รายดัชนีเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ แสดงรายละเอียดดังตารางที่ ๑๑

หน่วยงาน	คะแนน ITA ภาพรวม		ดัชนีที่ ๑		ดัชนีที่ ๒	
	ปี ๖๐	ปี ๖๑	ปี ๖๐	ปี ๖๑	ปี ๖๐	ปี ๖๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖	๗๕.๗๗	๘๕.๕๗	๕๙.๐๗	๘๑.๖๕	๙๕.๒๗	๙๑.๗๘
เพิ่มขึ้น/ลดลง		+๙.๘		+๒๒.๕๘		-๓.๔๙

ตารางที่ ๑๑ (ต่อ)

หน่วยงาน	ดัชนีที่ ๓		ดัชนีที่ ๔		ดัชนีที่ ๕	
	ปี ๖๐	ปี ๖๑	ปี ๖๐	ปี ๖๑	ปี ๖๐	ปี ๖๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖	๙๖.๓๗	๘๓.๑๔	๕๘.๐๙	๗๓.๐๐	๗๐.๙๔	๙๙.๒๒
เพิ่มขึ้น/ลดลง		-๑๓.๒๓		+๑๔.๙๑		+๒๘.๒๘

จากการเปรียบเทียบข้อมูลคะแนนรายดัชนีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้คะแนนการประเมินในดัชนีที่ ๒ ดัชนีความพร้อมรับผิดชอบ (Accountability Index) และดัชนีที่ ๓ ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption - Free Index) ซึ่งมีค่าเฉลี่ยลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีจุดบกพร่องในเรื่องความพร้อมรับผิดชอบ (การดำเนินงานตามภารกิจ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ เจตจำนงของผู้บริหาร และการจัดการเรื่องร้องเรียน) และ เรื่องความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (การรับสินบน) ซึ่งต้องดำเนินการเพื่อปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีแนวทางและขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. ทบทวนข้อมูลและบริบทที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้กรอบแนวทางตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๔. เสนอแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ

บทที่ ๒

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วิสัยทัศน์ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ใส่สะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน
พันธกิจ :

๑. สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตในองค์กร
๒. เสริมสร้างระบบบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล
๓. พัฒนาระบบและกลไกในการป้องกัน การควบคุม และการตรวจสอบการทุจริต

เป้าประสงค์ :

๑. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีวัฒนธรรมและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตในองค์กร
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีระบบบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล มีระบบและกลไกในการป้องกัน การควบคุม และการตรวจสอบการทุจริต
๓. เพื่อผลักดันให้ดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ :

๑. ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเข้ามามีส่วนร่วมในการผลักดันให้เกิดสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (เชิงปริมาณ)
๓. ร้อยละของผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมีค่านิยมร่วมต้านทุจริตมีจิตสำนึกสาธารณะ และสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ร้อยละ ๘๐ (เชิงคุณภาพ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ มีเป้าหมายมุ่งเน้นให้ความสำคัญในกระบวนการการปรับสภาพสังคมให้เกิดภาวะที่ไม่ทนต่อการทุจริตโดยเริ่มตั้งแต่การป้องกันและการสร้างสังคมด้วยกระบวนการกล่อมเกลாதงสังคมในทุกระดับช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย เพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและปลูกฝังความพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตเป็นการดำเนินการผ่านสถาบันหรือกลุ่มตัวแทนที่ทำหน้าที่ในการกล่อมเกลாதงสังคมให้มีความเป็นพลเมืองที่ดีที่มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และความเสียสละเพื่อส่วนรวม และเสริมสร้างให้ทุกภาคส่วนมีพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับและต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบการดำเนินการจะกำหนดกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินการตามกลยุทธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการนำไปกำหนดเป็นแผนงานโครงการของส่วนราชการต่อไป

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกและ พฤติกรรมที่ สามารถแยกแยะ ระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ ส่วนรวม ประพฤติ ตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม สู้การ เป็นบุคคลต้นแบบ	๑. การประกาศ เจตนารมณ์ บริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต และกำหนด นโยบายคุณธรรม และ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน	๑. การประกาศ เจตนารมณ์/กำหนด นโยบาย - การประกาศ เจตจำนงการ บริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต - การประกาศ นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงาน - การออก/ติดตาม แนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการให้และ รับของขวัญ เพื่อให้ บุคลากร ถือปฏิบัติ ให้เป็นไปตาม นโยบายของรัฐบาล และนโยบาย กระทรวง ในการ ส่งเสริมการต่อต้าน การทุจริต	๑. ร้อยละของความ สำเร็จในการ ปฏิบัติงานตาม แนวทางปฏิบัติ	๕๐,๐๐๐

(ต่อ)

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
	๒. สร้างจิตสำนึกที่ตัวบุคคลให้ตระหนักรู้ถึงปัญหาและผลกระทบของการทุจริตให้ดำรงตนอย่างมีศักดิ์ศรีและมีเกียรติภูมิ	๒. ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยม การต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต - จัดเสวนา "เขตสุจริต ไม่คิดคอร์รัปชัน"	๒. ร้อยละของจำนวนบุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความตระหนักรู้และได้รับการปลูกฝังให้มีทัศนคติและค่านิยมที่ไม่ยอมรับการทุจริต	๑๐๐,๐๐๐
	๓. ปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวมในการดำเนินงาน	๓. ปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม - การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน" - การสร้างความรับรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับข้าราชการใหม่	๓. ร้อยละของจำนวนบุคลากรเป้าหมายมีความตระหนัก และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	๒๐,๐๐๐
	๔. ส่งเสริมการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต	๔. ส่งเสริมกิจกรรมทำความดี เพื่อสาธารณะ แบ่งปัน ลดความเห็นแก่ตัว โดยยึดหลักพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะ	๔. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	๓๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์นี้มุ่งเน้นการพัฒนากลไกและกระบวนการงานด้านการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดโอกาสการทุจริตหรือทำให้การทุจริตเกิดยากขึ้นหรือไม่เกิดขึ้นโดยอาศัยทั้งการกำหนดกลไกด้านกฎหมาย กลไกทางการบริหาร และกลไกอื่น ๆ ตลอดจนเสริมสร้างการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนให้มีธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน เป็นไปตาม เป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมาย เพื่อ ผลักดันให้ดัชนี ภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (CPI) ของประเทศไทยเพิ่มสูงขึ้น	๑. พัฒนาและยกระดับการทำงาน ให้สอดคล้องกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๑. พัฒนาเกณฑ์ มาตรฐานการประเมิน ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน - การเข้ารับการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส การดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (ITA) - การประชุมเตรียม ความพร้อมการตอบ แบบสำรวจหลักฐาน เชิงประจักษ์ ประจำปี ๒๕๖๒ - การประชุมชี้แจงให้ ปฏิบัติตามแนว ทางการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสฯ	๑. ค่าคะแนนเฉลี่ย การประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (ITA)	๒๐,๐๐๐
	๒. ขับเคลื่อน นโยบายและ ยุทธศาสตร์ด้านการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต และ ประพฤติมิชอบสู่การปฏิบัติ	๒. การจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริตของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒	๒. หน่วยงานมี แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๒	

(ต่อ)

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
๒. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชนให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการทำงาน ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงาน ในด้านการส่งเสริมจริยธรรม และต่อต้านการทุจริต	๓. สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ แนวสร้างสรรค์ เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ และกระตุ้นให้ประชาชนรู้สึกร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต - สื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ต่อต้านการทุจริต - โรลล์พขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ภายใต้หัวข้อ “สพท.ยุคใหม่ โปร่งใส ไร้ทุจริต Zero Corruption” - โปสเตอร์ “สพท.Zero Corruption” - สติกเกอร์ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน - คู่มือป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน (กรณีศึกษาที่อาจเกิดขึ้น/Do & Don't) - วารสาร ZERO CORRUPTION JOURNAL ประจำปี ๒๕๖๒	๓. จำนวนรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ในด้านการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างการรับรู้	๓๐,๐๐๐

(ต่อ)

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
	๔. พัฒนารูปแบบวิธีการ เนื้อหาสาระ และช่องทางให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ	๔. การจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ประชาสัมพันธ์โดย การมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย	๔. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อระบบบริหารจัดการ งานสื่อสารเพื่อต่อต้านการทุจริต (ช่องทาง/การนำเสนอข้อมูล)	

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
				ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
				ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒		
๑.โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการประชุม มีความตระหนักและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมจริยธรรมสู่การเป็นบุคคลต้นแบบ	๕๐,๐๐๐											กลุ่มนิเทศ
-กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน							↔							
- กิจกรรมเสวนา "เขตสุจริต ไม่คิดคอร์รัปชัน"							↔							

(ต่อ)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
				ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
				ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒		
๒.โครงการปรับฐาน ความคิดบุคลากรให้ สามารถแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม	ร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนบุคลากรที่ เข้าร่วมการ ประชุมสามารถ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตัว และผลประโยชน์ ส่วนรวม	บุคลากรใน สังกัดมี จิตสำนึกและ พฤติกรรมที่ สามารถ แยกแยะ ระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนและ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑๐๐,๐๐๐											กลุ่มนิเทศ
๒.๑ กิจกรรมประชุมเชิง ปฏิบัติการ "การกระทำ ที่ถือเป็นเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน"						↔								
๒.๒ กิจกรรมสร้างความ รับรู้เรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อนให้กับ ข้าราชการใน สำนักงาน/ในสังกัด						←	→							

(ต่อ)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
				ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
				ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒			
๓. โครงการสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการ ทุจริต	ร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนบุคลากร ที่เข้าร่วมการ ประชุม มีความตระหนัก ตามภารกิจ ดำเนินงานของ ตนเองและ ส่วนรวม	บุคลากรในสังกัด มีจิตสำนึกและ พฤติกรรมในการ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจ ดำเนินงานของ ตนเองและ ส่วนรวม	๕๐,๐๐๐			←									-กลุ่มบุคคล -กลุ่มนโยบาย และแผน
๓.๑ กิจกรรมทำความ ดีเพื่อสาธารณะ (จิตอาสา)							↔	↔						กลุ่มส่งเสริม	

(ต่อ)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
				ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒	
๔.๖ การจัดทำมาตรการ ป้องกันการรับสินบน							←→						กลุ่มกฎหมาย และคดี
๔.๗ การจัดทำมาตรการ ป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม							←→						กลุ่มนิเทศ
๔.๘ การจัดทำมาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ							←→						หน่วยตรวจสอบ ภายใน
๔.๙ การจัดทำมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ							←→						กลุ่มอำนวยการ

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑. โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต	๕๐,๐๐๐	กลุ่มนิเทศ
	๑.๑ กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน “นโยบายสร้างสรรค์ เสริมสร้างความเข้มแข็ง”		กลุ่มนิเทศ
	๑.๒ กิจกรรมเสวนา "เขตสุจริต ไม่คิดคอร์รัปชัน"		
	๒. โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม	๑๐๐,๐๐๐	กลุ่มนิเทศ
	๒.๑ กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน"		กลุ่มอำนาจการ
	๒.๓ กิจกรรมสร้างความรับรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับข้าราชการใหม่		กลุ่มบุคคล
	๓. โครงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต	๕๐,๐๐๐	
	๓.๑ กิจกรรมเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา ศาสตร์พระราชาสู่วิถีสุจริต		กลุ่มส่งเสริมฯ
	๓.๒ กิจกรรมทำความดีเพื่อสาธารณะ (จิตอาสา)		
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก	๔. โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๒๐,๐๐๐	กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
	๔.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสฯ		
	๔.๒ การจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ		
	๔.๓ การจัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม		

(ต่อ)

ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๔ การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง		
	๔.๕ การจัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
	๔.๖ การจัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน		
	๔.๗ การจัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม		
	๔.๘ การจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ		
	๔.๙ การจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ		
	๕. โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน	๓๐,๐๐๐	กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
	๕.๑ กิจกรรมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงาน ในด้านการ ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต		
	๕.๒ กิจกรรมกายภาพสร้างสรรค์บนพื้นฐานความสุจริต		
	รวมทั้งสิ้น	๒๕๐,๐๐๐	

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

-ระบบและระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตราการประหยัด นโยบาย ข้อควรรู้ แนวปฏิบัติหรือข้อตกลงที่หน่วยงานกำหนดหรือกฎหมาย ระเบียบส่วนกลางกำหนด

-คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ เช่น ความประมาท ความโลภ ความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ความพอเพียง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล ความใฝ่รู้ใฝ่เรียน เป็นต้น

-ความตระหนัก คุณปินิจ จิตสำนึกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนร่วม และผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การรับเงินทองจากการประชุม อบรม พัฒนาหรือเดินทางไปราชการ เป็นต้น

-การวางแผนการใช้งบประมาณ เช่น การประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเขียนรายงานเดินทางไปราชการที่ต้องถูกระเบียบ การยืมเงินราชการ การส่งใช้เงินยืม การจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง เป็นต้น

-การกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม เช่น มาตรการประหยัดและการลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้าในสำนักงาน ข้อตกลงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อพึงระวังในการใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน ข้อปฏิบัติในการใช้น้ำมันรถยนต์ส่วนกลางเพื่องานราชการ ข้อควรระวังในการใช้ของส่วนรวมและของส่วนตัว หรือการแยกแยกผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ผลกระทบของการมีผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น

-คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น ความพอประมาณ ความมีเหตุผล กระบวนการคิดวิเคราะห์ แยกแยะ สังเคราะห์ ความซื่อสัตย์ ความมีวินัยในตนเอง เป็นต้น

-ข้อควรระวังในการใช้วัสดุในสำนักงาน เช่น คุณสมบัติการใช้งาน ประโยชน์ ข้อดี ข้อเสียของการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงาน ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการใช้สิ้นเปลือง เป็นต้น

-การใช้อำนาจหน้าที่ เอื้อประโยชน์ในการเสนอขอและจัดสรรงบประมาณ เช่น ความคุ้นเคย เครือญาติ ความสนิทสนม การมีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ให้และผู้รับ ความลำเอียง โอกาสและความเท่าเทียม เป็นต้น

-ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับหน้าที่การงาน ครอบครัว สังคม เช่น การถูกลงโทษทางวินัย การออกจากทางราชการ การถูกริบทรัพย์สินส่วนตน การถูกลิดรอนสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ เป็นต้น

-การแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม เช่น การใช้เวลาราชการเพื่องานส่วนตัว การใช้ของส่วนตัวในเวลาราชการหรือสถานที่ราชการ ผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างปฏิบัติงานราชการ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่องานส่วนตัว

-คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เช่น ความตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ ความมีวินัยในตนเอง ผลกระทบของส่วนรวมอันเกิดจากการกระทำของตนเอง เห็นแก่ตัวหรือเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก เบียดบังเวลาราชการ มาตรฐานการปฏิบัติตน มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานวิชาชีพ ความเป็นข้าราชการ และพนักงานที่ดี เป็นต้น

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

-การจัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติ ข้อตกลง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อควรปฏิบัติ ข้อพึงระวังให้บุคลากรในสำนักงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

๑) การเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น การรับเงิน การจ่ายเงิน การเบิก การยืมเงินราชการ การส่งใช้เงินยืม การประมาณการค่าใช้จ่าย การจัดบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นต้น

๒) การเสนอของงบประมาณ การจัดทำแผนงานโครงการและกิจกรรม การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีร่วมกัน การจัดทำแผนพัฒนางานต่าง ๆ

๓) การใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตร กำหนดคุณสมบัติและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้ ข้อควรระวังในการใช้ ผลกระทบหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

-เกิดความสูญเสียงบประมาณทางราชการ

-ประเทศชาติมีคนโกงเพิ่มมากขึ้น สังคมขาดคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส

-คนดีไม่ได้รับการส่งเสริม ยกย่อง ขาดขวัญและกำลังใจในการทำมาดี

-วัฒนธรรมในองค์กรไม่น่าอยู่ ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

-ระบบงานราชการไม่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ไม่น่าเชื่อถือ

-เสียชื่อเสียงทั้งบุคคลและสำนักงาน ก่อให้เกิดสังคมเป็นพิษ ไม่ปลอดภัย

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

-เสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

-จัดโครงการและกิจกรรมอบรม พัฒนา ศึกษาดูงาน ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สร้างความตระหนัก ให้องค์ความรู้ความเข้าใจ ให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทางที่ถูกต้อง ว่ากล่าวตักเตือน เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดี

-ยกย่อง เชิดชูเกียรติ เสริมสร้างขวัญ กำลังใจ ให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานที่ดี

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

-ประชุมชี้แจง สร้างความตระหนัก สร้างความเข้าใจร่วมกัน

-กำหนดข้อตกลง มาตรการ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม

-กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

-จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติ ข้อตกลง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อควรปฏิบัติ ข้อพึงระวังให้บุคลากรในสำนักงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

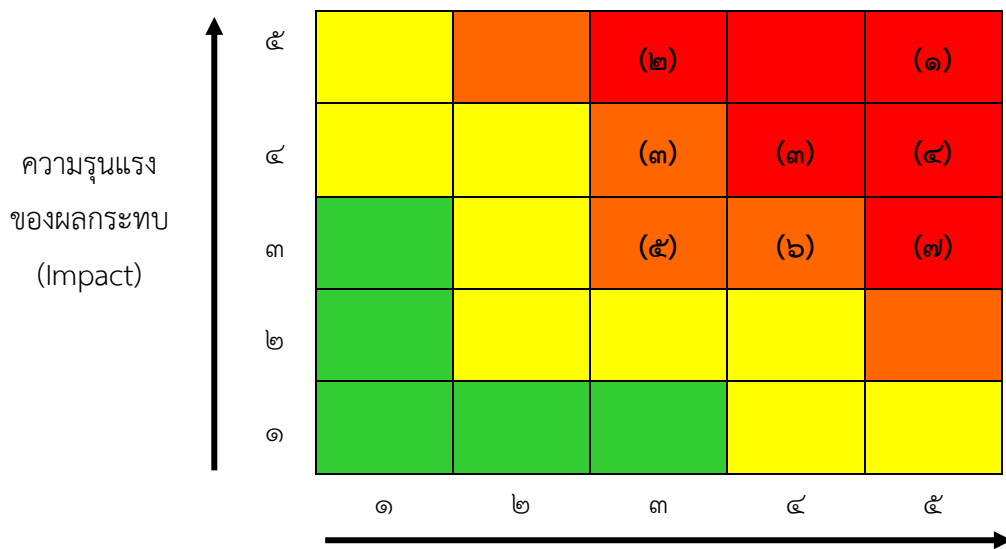
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายงบประมาณ
๒. การใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำ/สาธารณูปโภค และวัสดุสำนักงาน
๓. การใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์ในการเสนอขอและจัดสรรงบประมาณ
๔. การเบียดบังเวลาราชการและใช้ทรัพยากรของราชการเพื่องานส่วนตัว
๕. การให้บริการผู้มาติดต่อราชการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าส่วนรวม
๖. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
๗. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสียหายต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑	การใช้ทรัพยากรของทางราชการสิ้นเปลือง	๕	๕	๒๕	(๑)
๒	การใช้เวลาราชการ	๕	๕	๒๕	(๒)
๓	การใช้งบประมาณเดินทางไปราชการไม่เหมาะสม	๕	๔	๒๐	(๓)
๔	ระบบการทำงานไม่เอื้อต่อผู้ปฏิบัติงาน	๕	๔	๒๐	(๔)
๕	การให้บริการผู้มาติดต่อราชการโดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าส่วนรวม	๓	๕	๑๕	(๕)
๖	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๓	๔	๑๒	(๖)
๗	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๒	๔	๘	(๗)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)







จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๑. การเบิกจ่ายงบประมาณ	ลำดับ ๑ (สูงมาก = ๒๕ คะแนน)
๒. การใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำ/สาธารณูปโภค และวัสดุในสำนักงาน	ลำดับ ๒ (สูงมาก = ๒๕ คะแนน)
๓. การใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์ในการเสนอขอและจัดสรรงบประมาณ	ลำดับ ๓ (สูง = ๒๐ คะแนน)
๔. การเบียดบังเวลาราชการและใช้ทรัพยากรของราชการเพื่องานส่วนตัว	ลำดับ ๓ (สูง = ๒๐ คะแนน)
๕. การให้บริการผู้มาติดต่อราชการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าส่วนรวม	ลำดับ ๓ (สูง = ๑๕ คะแนน)
๖. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	ลำดับ ๓ (สูง = ๑๒ คะแนน)
๗. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	ลำดับ ๔ (ปานกลาง = ๘ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๓ ระดับ คือ สูงมาก สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่าย โอนความเสี่ยง	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบ - การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้	- การเบิกจ่ายงบประมาณ ที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง	- การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง ในการจัดซื้อจัดจ้าง
 ต่ำ (Low)	-	-

สรุปแผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑		
๑. การเบิกจ่ายงบประมาณ	๕	๕	๒๕	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามคู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ/อบรม โดยเคร่งครัด ๒. จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ/อบรม ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ เข้าใจ และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ทุกต้นปีงบประมาณ ๓. บรรจุหัวข้อการประชุมเรื่องแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ/อบรม ในวาระการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกครั้ง ๔. จัดอบรมการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ/อบรม ให้กับบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ให้รับทราบและเข้าใจ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่าย ๕. สร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึกให้กับบุคลากรผู้เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ/อบรม และผู้เกี่ยวข้อง											บริหารการเงินและสินทรัพย์

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสียหาย	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑		
๒. การใช้พลังงาน ไฟฟ้า/น้ำ/ สาธารณูปโภค และวัสดุใน สำนักงาน	๓	๕	๑๕	๑. ประชุมชี้แจง สร้างความตระหนัก ร่วมกันลดการใช้พลังงาน ๒. กำหนดมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ สาธารณูปโภคและวัสดุใน สำนักงาน ๓. จัดทำคู่มือการใช้งานพลังงาน/ น้ำ/สาธารณูปโภคและวัสดุใน สำนักงาน ๔. จัดทำบัญชีควบคุมการใช้ ทรัพยากรของทางราชการ ๕. จัดทำป้ายสัญลักษณ์การประหยัด พลังงานบริเวณที่เปิด - ปิด ไฟฟ้าทุกจุดในสำนักงาน ๖. แจ้งมาตรการให้ทุกคนได้รับทราบ ร่วมกันและถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด											กลุ่มอำนวยการ กลุ่มส่งเสริม การศึกษา ทางไกล เทคโนโลยีและ การสื่อสาร และกลุ่ม ส่งเสริมการจัด การศึกษา

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสียหาย	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
					ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑			
๓. การใช้อำนาจ หน้าที่เอื้อ ประโยชน์ในการ เสนอขอและ จัดสรร งบประมาณ	๓	๔	๑๒	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องราวการรับของขวัญ สินน้ำใจอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>												กลุ่มนโยบาย และแผน และ หน่วย ตรวจสอบ ภายใน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
					ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑			
๔. การเปียดบังเวลาราชการและใช้ทรัพยากรของราชการเพื่องานส่วนตัว	๒	๔	๘	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับกรอบงานในตำแหน่งหน้าที่ของตน</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ เรื่องการขออนุญาตไปราชการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น</p>	←											<p>กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา</p>

**มาตรการ กลไก การจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๒**

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการ/ขั้นตอน/กลไก/และหรือ แนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑	การใช้ทรัพยากรของทางราชการสิ้นเปลือง	๑. กำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ (ติดป้ายตัวไปไฟปิด) ๒. ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้งในเวลาพักเที่ยง ๓. ใช้กระดาษสองหน้าในการพิมพ์งาน
๒	การใช้เวลาราชการ	๑. ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นทุกครั้งที่มีกิจธุระอื่นในเวลาราชการ ๒. ให้ส่งมอบงานไว้กับเพื่อนร่วมงานทุกครั้งที่มีกิจธุระอื่นในเวลาราชการ
๓	การใช้งบประมาณเดินทางไปราชการไม่เหมาะสม	๑. ให้ติดตั้งระบบตรวจสอบเส้นทางสำหรับรถยนต์ราชการ ๒. ทำบัญชีเวลาไป-กลับ สำหรับการเดินทางไปราชการ ๓. ทำทะเบียนคุมตัววีดิระยะทางรถยนต์ราชการ (คุมไมล์รถยนต์) ๔. หากไปราชการที่เดียวกันให้ขอใช้รถยนต์ราชการก่อน หากไม่มีจึงขออนุญาตใช้รถประจำทางหรือรถรับจ้าง แล้วแต่กรณี ๕. กรณีขออนุญาตใช้รถส่วนตัวเดินทางไปที่เดียวกัน ให้เดินทางร่วมรถเดียวกัน ๖. กรณีผู้เดินทางไปราชการเป็นผู้ใช้สิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน ให้เขียนออกเดินทางจากที่พักที่เช่าอยู่ปัจจุบัน
๔	ระบบการทำงานไม่เอื้อต่อผู้ปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้เป็นแนวทางที่ถูกต้อง ๒. จัดอบรมพัฒนาบุคลากร
๕	การให้บริการผู้มาติดต่อราชการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าส่วนรวม	๑. ควรให้บริการผู้มาติดต่อราชการในการถ่ายเอกสารตามความเหมาะสม ๒. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามหน้าที่ที่ควรปฏิบัติอย่างเหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติ

(ต่อ)

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการ/ขั้นตอน/กลไก/และหรือ แนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๖	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างเคร่งครัด</p>
๗	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	<p>๑. กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การเบิกเงินงบประมาณตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้หน่วยตรวจสอบภายใน ติดตามตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตรวจสอบ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ จากหน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มบริหารงานกลุ่มนโยบายและแผน ทุกเดือน</p>
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พัสตุดำเนินงาน ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประเมินผลเน้นย้ำเตือนการกระทำที่เป็นการใช้ทรัพย์สินของส่วนรวมเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>

(ต่อ)

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการ/วิธีการ/ขั้นตอน/กลไก/และหรือ แนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๙	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ</p>
๑๐	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น</p>

บทที่ ๓

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต

ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

รายงานผลกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรายไตรมาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

“ป้องกันการทุจริต” (กิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ นางสาวธนพร มาใหม่ ศึกษานิเทศก์

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑

สอดคล้องกับนโยบาย

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓

: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ปฏิทินการกับ ติดตามการดำเนินงาน

ที่	ระยะเวลา	วิธีการดำเนินงาน	สภาพการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	ตุลาคม ๒๕๖๑	<p>ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นวางแผนการดำเนินงาน (P)</p> <p>๑) จัดเตรียมข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) วางแผนการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน</p> <p>๓) วางแผนกำหนดกิจกรรมที่ควรจัดในโครงการ</p> <p>๔) วางแผนกำหนดคณะกรรมการดำเนินงานและกิจกรรม</p>	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผลสำเร็จ

(ต่อ)

ที่	ระยะเวลา	วิธีการดำเนินงาน	สภาพการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน (D) ๑) ประชุมคณะทำงานฝ่ายบริหาร/ฝ่ายอำนวยการ ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ๓) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผลสำเร็จ
๓	ธันวาคม ๒๕๖๒	ขั้นตอนที่ ๓ ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล/นำผลมาวิเคราะห์ (C) ๑) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตามและประเมิน ๓) กำหนดปฏิทินการกำกับ ติดตามและประเมิน ๔) ดำเนินการกำกับ ติดตามตรวจสอบและประเมิน ๕) วิเคราะห์ผลการกำกับ ติดตามตรวจสอบและประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผลสำเร็จ
๔	ธันวาคม ๒๕๖๒	ขั้นตอนที่ ๔ ขั้นปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน (A) ๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๒) นำเสนอความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ๓) ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ๔) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผลสำเร็จ

๑. กิจกรรมที่จัดในโครงการ

: กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กร

: รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. กายภาพสร้างสรรค์บนพื้นฐานความสุจริต

๒. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงาน ในด้านการส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรทั้งด้านกายภาพ และด้านความเป็นอยู่ร่วมกัน

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จำนวน ๕๗ คน

ด้านคุณภาพ

๑. บุคลากรในสังกัดทุกคนรับรู้บทบาทหน้าที่ แนวทางและวิธีป้องกันตนให้พ้นจากความเสียหายเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีกายภาพที่สร้างสรรค์สวยงาม เอื้อต่อการรับบริการและความเป็นอยู่ของบุคลากรทุกคน

๔. แผนการดำเนินงาน งบประมาณและระยะเวลาที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กร

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑	กายภาพสร้างสรรค์บนพื้นฐานความสุจริต	๒๕,๐๐๐	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑
	๒.๑ ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน		ตุลาคม ๒๕๖๑
	๒.๒ สสำรวจจุด/บริเวณการให้บริการ		พฤศจิกายน ๒๕๖๑
	๒.๓ จัดทำป้ายนิเทศเพื่อสื่อสารการให้บริการ		ธันวาคม ๒๕๖๑
	๒.๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงาน		ตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๒
๒	การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงาน ในด้านการส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต	๒๕,๐๐๐	ตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๒
	๑.๑ ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน		ตุลาคม ๒๕๖๑
	๑.๒ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
	๑.๓ ประชุมวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง		มีนาคม ๒๕๖๒
	๑.๔ อบรมปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรในสังกัด		พฤษภาคม ๒๕๖๒
	รวมทั้งสิ้น	๕๐,๐๐๐	

๕. รายละเอียดงบประมาณ

๕.๑ งบประมาณจำนวน... ๕๐,๐๐๐.....บาท

๕.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน			
รายการ	เป้าหมาย	จำนวนเงิน	รวม
๑) ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๗	๓๐๐	๑๗,๑๐๐
๒) ค่าพาหนะ	๐	-	-
๓) ค่าที่พัก	๐	-	-
๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕๗	๔๘๐	๒๗,๓๖๐
๕) ค่าตอบแทน	๐	-	-
๖) ค่าวัสดุ	๑	๕,๕๔๐	๕,๕๔๐
รวม			๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ ทุกกิจกรรม

๖. รายงานผลการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	กายภาพสร้างสรรคบนพื้นฐานความสุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพบรรยากาศมีความสวยงาม เอื้อต่อการรับและให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก - บุคลากรรู้บทบาทหน้าที่ มีกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติที่ทุกคนได้ตระหนักถึงความเป็นข้าราชการที่ดีในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ - เกิดวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร ทุกคนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี มีทัศนคติที่ดี - บุคลากรให้ความใส่ใจในระบบการทำงานของตนเองตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
	๒.๑ ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน	
	๒.๒ สำรวจจุด/บริเวณการให้บริการ	
	๒.๓ จัดทำป้ายนิเทศเพื่อสื่อสารการให้บริการ	
	๒.๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงาน	
๒	การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และการดำเนินงาน ในด้านการส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรทุกกลุ่มงานมีบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสมและตรงกับความรู้ความสามารถ มีการมอบหมายงานที่ถูกต้อง เป็นธรรม - มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - มีแนวทางป้องกันตนให้พ้นจากความเสียหายอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ มีค่านิยมการต่อต้านการทุจริต มีความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
	๑.๑ ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน	
	๑.๒ ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ	
	๑.๓ ประชุมวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง	
	๑.๔ อบรมปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรในสังกัด	

๖. รายงานผลการดำเนินงาน (ต่อ)

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> - เกิดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ทุกฝ่ายทุกคนได้ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมปฏิบัติงาน มีการกระจายภาระงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน - บุคลากรกลุ่มเป้าหมายทุกคน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนา เติมเต็มองค์ความรู้การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาสู่การปฏิบัติ และสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต

๗. ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ

๗.๑ ความเสี่ยงด้านระบบการจัดการ

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และจุดเน้น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่จะดำเนินงาน ส่งผลให้กิจกรรมที่หรือโครงการจำเป็นต้องชะลอ ล่าช้า หรือยกเลิกการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนงานโครงการระดับเขตพื้นที่เพื่อเสนอของบประมาณ - เสนอของบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีการโยกย้าย สับเปลี่ยน ระหว่างดำเนินงานโครงการ ส่งผลให้ระบบการทำงานเป็นทีมขัดข้อง คลาดเคลื่อน ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนอัตรากำลังบุคลากรในสำนักงาน และภาระงานที่ต้องดำเนินการให้เหมาะสม สอดคล้องและเท่าเทียมกันทุกคน ทุกกลุ่มงาน - ประชุม/อบรม/สัมมนา/พัฒนาและศึกษาดูงานเชิงบูรณาการกับกิจกรรม โครงการ แผนงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานที่แตกต่างกัน หรือไม่ตรงกับกิจกรรมที่ดำเนินงานในโครงการ ส่งผลให้วัตถุประสงค์ของโครงการ ประสบผลสำเร็จน้อย และไม่เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มเติมมากยิ่งขึ้น ให้โอกาสในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย คลอบคลุมทั้งคนและงาน - จัดระบบการสอนงานหรือถ่ายทอดงาน ใช้หลักการเป็นแบบอย่างที่ดี หรือ ให้ขวัญกำลังใจสำหรับบุคลากรที่เป็นต้นแบบที่ดีด้านการปฏิบัติงาน

๗.๒ ความเสี่ยงด้านกำหนดเวลาการดำเนินงานโครงการ

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
- การได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด เช่น โอนจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการใกล้เคียงหมดระยะเวลาการใช้งานงบประมาณ ให้เร่งรัดการดำเนินงาน เป็นต้น	- วิเคราะห์ภาระงานและกิจกรรมที่มี การเบิกจ่ายงบประมาณน้อย หรือสามารถชะลอการเบิกจ่ายได้ - ดำเนินงานตามแผนงานกิจกรรมที่มีความเสี่ยงด้านงบประมาณก่อนเป็นอันดับต้น ๆ
- ระยะเวลาที่กำหนดไม่สัมพันธ์กับทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุ เนื่องจากมีปัจจัยภายนอกเกินความควบคุมเข้ามาแทนที่การดำเนินงาน ส่งผลให้ใช้เวลามาก น้อยเกินไป หรือเสียเวลา	- กระจายภาระงานให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ ดำเนินการด้วยวิธีที่หลากหลาย - ปรับ เพิ่ม ลด กลุ่มเป้าหมายกับทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดให้เกิดความสมดุล - วางแผนการดำเนินงานล่วงหน้า ไม่ล่าช้า
- ภารกิจ หรือภาระงานอื่นที่เร่งด่วนกว่าเข้ามาแทรกแซงดำเนินงานโครงการ ส่งผลให้ระยะเวลาล่าช้ากว่ากำหนด	- เร่งรัดให้ทุกคนเห็นความสำคัญของการดำเนินงานและผลเสียที่จะเกิดขึ้น - กระตุ้นความสนใจด้วยระบบเครือข่ายเป็นฐาน การรับรู้ เร่งรัดและ เร่งรีบดำเนินการทันที

๗.๓ ความเสี่ยงด้านค่าใช้จ่าย

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
- ไม่มีงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับภายในเวลาที่กำหนด หรือให้ส่งผลการดำเนินงานโครงการเนื่องจากงบประมาณน้อยหรือไม่พอ	- บูรณาการภาระงานกับแผนงาน โครงการอื่นที่เกี่ยวข้องให้เกิดการรับรู้ร่วมกัน และเสริมสร้างความยั่งยืนและคงสภาพของงานในโครงการ
- ความผิดพลาดในการตัดสินใจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่ไม่สัมพันธ์หรือไม่สอดคล้องกับกิจกรรมที่ดำเนินการ ส่งผลให้เสี่ยงงบประมาณโดยไม่จำเป็น	- ยกเลิกกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ หรือชะลอการดำเนินงาน - วางแผน กำกับ ติดตามงบประมาณที่ใช้แล้วระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย และงบประมาณคงเหลือ

๗.๔ ความเสี่ยงด้านเทคนิค

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
- การวางแผนการปฏิบัติงานไม่เป็นระบบ ขาดการมีส่วนร่วมและความต่อเนื่อง	- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน - เปิดโอกาสให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วม ทั้งภายในและภายนอก
- ปัจจัยภายนอก/อุปสรรคอื่นเข้ามากระทบระบบและเทคนิคการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้โดยมิได้คาดหมาย นอกเหนือหรือเกินความควบคุม	- ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมหรือบูรณาการกิจกรรมกับแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมอื่น ให้สามารถเกิดการปฏิบัติต่อเนื่องได้

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ความสำเร็จ
-มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	-เสนอแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ปี ๒๕๖๒ ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด -นำแผนปฏิบัติการฯ เผยแพร่สู่สาธารณชน ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
-มีการพัฒนาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	-ดำเนินการยกระดับผลการประเมินฯ ด้วยการ ดำเนินงานโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมด้วย ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ทันต่อ ระยะเวลาที่ สพฐ.กำหนด
-มีการพัฒนาสภาพที่สร้างสรรค์บนพื้นฐานความสุจริต	-มีวัฒนธรรมการทำงาน ความเป็นอยู่ บรรยากาศและสภาพแวดล้อมสวยงาม ส่งผล ต่อบุคลากรและผู้มารับบริการเกิดความพึง พอใจในการให้บริการ
-มีการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงาน ในด้าน การส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต	-บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาองค์ ความรู้และผ่านหลักสูตรการอบรมทุกคน คิด เป็นร้อยละ ๑๐๐

๙. ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ค่าคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพิ่มสูงขึ้น ร้อยละ ๙๐

๒. บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเชิงบวก มีทัศนคติที่ดี มีความตระหนักในการดำเนินงานและพัฒนางานในหน้าที่ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้รับการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สมานฉันท์ สันติวิธี ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีความมั่นคง สามารถเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีระบบการวางแผนการนำไปสู่การปฏิบัติ สามารถกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือมีทัศนคติต่อแนวทางการดำเนินงานโครงการที่ไม่ตรงกัน เช่น การทุจริตเป็นเรื่องเกี่ยวกับเงินหรือทรัพย์สิน ความไม่ละเอียดต่อความเสี่ยงที่จะทำการทุจริต
๒. บุคลากรฝ่ายบริหารการศึกษามีจำนวนน้อย ส่งผลต่อการขับเคลื่อนโครงการไม่ต่อเนื่อง
๓. ภาระงานของแต่ละคน/แต่ละกลุ่มมีมาก ส่งผลต่อการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการ

๑๑. แนวทางการแก้ปัญหา

๑. รมรณรงค์ ส่งเสริม ปลูกฝัง อบรม พัฒนา ศึกษาดูงาน ให้ขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
๒. ให้ความสำคัญกับภาระงานที่สำคัญและเร่งรัด มอบหมายและมีมาตรการที่ชัดเจน
๓. บริหารเวลาและภาระงานให้เหมาะสม ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า

รายงานผลกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรายไตรมาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
“ป้องกันการทุจริต” (กิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ปีงบประมาณ
๒๕๖๒

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ นางสาวธนพร มาใหม่ ศึกษานิเทศก์
ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒
สอดคล้องกับนโยบาย

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓
: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ปฏิทินการกับ ติดตามการดำเนินงาน

ที่	ระยะเวลา	วิธีการดำเนินงาน	สภาพการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	มกราคม ๒๕๖๒	ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นวางแผนการดำเนินงาน (P) ๑) จัดเตรียมข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒) วางแผนการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ๓) วางแผนกำหนดกิจกรรมที่ควรจัดในโครงการ ๔) วางแผนกำหนดคณะกรรมการดำเนินงานและกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผลสำเร็จ
๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน (D) ๑) ประชุมคณะทำงานฝ่ายบริหาร/ฝ่ายอำนวยการ ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ๓) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผลสำเร็จ

(ต่อ)

ที่	ระยะเวลา	วิธีการดำเนินงาน	สภาพการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๓	มีนาคม ๒๕๖๒	ขั้นตอนที่ ๓ ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล/นำผลมาวิเคราะห์ (C) ๑) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมิน ๓) กำหนดปฏิทินการกำกับ ติดตามและประเมิน ๔) ดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ๕) วิเคราะห์ผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผลสำเร็จ
๔	มีนาคม ๒๕๖๒	ขั้นตอนที่ ๔ ขั้นปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน (A) ๑) ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ๒) นำเสนอความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ๓) ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ๔) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผลสำเร็จ

๑. กิจกรรมที่จัดในโครงการ

: กิจกรรมที่ ๒ การยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

: รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ

- การประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมิน ITA
- การจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- การจัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- การจัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- การจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- การจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- การปรับปรุงระบบเว็บไซต์เพื่อการเผยแพร่ข้อมูล
- การขยายผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลโครงการโรงเรียนสุจริต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๒.๓ เพื่อขยายผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลโครงการโรงเรียนสุจริตเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕๘ คน
๒. โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๖ โรงเรียน คน

ด้านคุณภาพ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๒. โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลได้รับการพัฒนาและผ่านผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๔. แผนการดำเนินงาน งบประมาณและระยะเวลาที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑	การประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๑๑,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๒	การจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๒
๓	การจัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๑๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๒
๔	การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๒
๕	การจัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๒
๖	การจัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๒
๗	การจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	๑๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๒
๘	การจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๒
๙	การปรับปรุงระบบเว็บไซต์เพื่อการเผยแพร่ข้อมูล	๑๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๒
๑๐	การขยายผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลโครงการโรงเรียนสุจริต	๑๐,๐๐๐	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๒
รวมทั้งสิ้น		๑๑๐,๐๐๐	

๕. รายละเอียดงบประมาณ

๕.๑ งบประมาณจำนวน... ๑๑๐,๐๐๐.....บาท

๕.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ ๒ การยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA)

รายการ	เป้าหมาย	จำนวนเงิน	รวม
๑) ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๗	๓๐๐	๑๗,๑๐๐
๒) ค่าพาหนะ	๐	-	-
๓) ค่าที่พัก	๐	-	-
๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕๗	๔๘๐	๒๗,๓๖๐
๕) ค่าตอบแทน	๐	-	-
๖) ค่าวัสดุ	๑	๖๕,๕๔๐	๖๕,๕๔๐
รวม			๑๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ ทุกกิจกรรม

๖. รายงานผลการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	การประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	-ทุกคนให้ความร่วมมือดีมาก มีการระดมความคิด แสดงความคิดเห็น และกำหนดพฤติกรรมความเสี่ยงที่พบเห็น -บุคลากรผู้รับผิดชอบโดยผู้อำนวยการกลุ่มซึ่งเป็นฝ่ายบริหาร ได้ร่วมกันกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทุจริต -ผู้รับผิดชอบตามประเด็น OIT ได้จัดทำข้อมูล ศึกษาค้นคว้าแนวทางและเสนอต่อผู้บังคับบัญชา -ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก มีความรู้ ความเข้าใจในกรอบการประเมิน วิธีการประเมิน หลักการประเมินฯ และสามารถร่วมกันดำเนินงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง แม้จะเป็นเวลาอันจำกัด
๒	การจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	
๓	การจัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	
๔	การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	
๕	การจัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
๖	การจัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	
๗	การจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	
๘	การจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	
๙	การปรับปรุงระบบเว็บไซต์เพื่อการเผยแพร่ข้อมูล	
๑๐	การขยายผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลโครงการโรงเรียนสุจริต	

๗. ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ

๗.๑ ความเสี่ยงด้านระบบการจัดการ

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
- การเปลี่ยนแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และจุดเน้น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่จะดำเนินงาน ส่งผลให้กิจกรรมที่หรือโครงการจำเป็นต้องชะลอ ล่าช้า หรือยกเลิกการดำเนินงาน	- คงสภาพผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ยั่งยืนต่อไป
- บุคลากรมีการโยกย้าย สับเปลี่ยน ระหว่างดำเนินงานโครงการ ส่งผลให้ระบบการทำงานเป็นทีมขัดข้อง คลาดเคลื่อน ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	- พัฒนาบุคลากร โดยการจัดอบรม จัดสอนงานบุคลากรใหม่ ให้มีความเข้าใจในกรอบงาน ภาระงานที่รับการประเมินฯ - กระจายงานให้เหมาะสมกับบุคลากรที่เหมาะสม
- บุคลากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานที่แตกต่างกัน หรือไม่ตรงกับกิจกรรมที่ดำเนินงานในโครงการ ส่งผลให้วัตถุประสงค์ของโครงการ ประสบผลสำเร็จน้อย และไม่เป็นที่พอใจ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	- อบรม พัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น - ปรับปรุงระบบการทำงานให้เอื้อต่อภารกิจ การงานในหน้าที่และสอดคล้องกับนโยบายมากที่สุด - ลดภาระงานที่ไม่จำเป็น และซ้ำซ้อน

๗.๒ ความเสี่ยงด้านกำหนดเวลาการดำเนินโครงการ

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
- การได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด เช่น โอนจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการใกล้หมดระยะเวลาการใช้งบประมาณ ให้เร่งรัดการดำเนินงาน เป็นต้น	- วิเคราะห์ภาระงานที่จำเป็นต้องดำเนินการ จัดกรอบภาระงาน กลุ่มงานและผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน - จัดสรรงบประมาณส่วนกลางรองรับการดำเนินงานในรูปแบบโครงการ/กิจกรรม
- ระยะเวลาที่กำหนดไม่สัมพันธ์กับทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุ เนื่องจากมีปัจจัยภายนอกเกินความควบคุมเข้ามาแทนที่การดำเนินงาน ส่งผลให้ใช้เวลามาก-น้อยเกินไป หรือเสียเวลา	- วางแผนการดำเนินงานล่วงหน้าให้มาก - กำกับ ติดตาม จัดทำปฏิทินการกำกับติดตาม ให้ชัดเจนและแจ้งผู้รับผิดชอบทราบล่วงหน้า - สำรวจสื่อ วัสดุหรือทรัพยากรที่มีอยู่ เพื่อลดความซ้ำซ้อน เกินทุน และความฟุ่มเฟือย
- ภารกิจ หรือภาระงานอื่นที่เร่งด่วนกว่าเข้ามาแทรกระหว่างดำเนินงานโครงการ ส่งผลให้ระยะเวลาล่าช้ากว่ากำหนด	- บริหารเวลาและภาระงานให้เหมาะสม - กำหนดแผนงานการประเมินฯ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ถึงแม้จะมีภาระงานเร่งด่วน หรือกิจกรรม โครงการจากส่วนกลางเป็นอันยกเลิกไปก็ตาม แต่ควรคงสภาพให้เป็นระบบอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๗.๓ ความเสี่ยงด้านค่าใช้จ่าย

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
- ไม่มีงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับภายในเวลาที่กำหนด หรือให้งดการดำเนินงานโครงการเนื่องจากงบประมาณน้อยหรือไม่พอ - ความผิดพลาดในการตัดสินใจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่ไม่สัมพันธ์หรือไม่สอดคล้องกับกิจกรรมที่ดำเนินการ	- วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยงบประมาณส่วนกลางของเขตพื้นที่ให้มีโครงการดำเนินงานต่อไป เช่น การจัดซื้อ - จัดจ้างปรับปรุงระบบเว็บไซต์เพื่อให้บริการ และระบบเชิงกายภาพภายในสำนักงาน - สำรวจความต้องการเพื่อลดความซ้ำซ้อน ความไม่คุ้มค่า และความจำเป็นในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเพิ่มเติม

๗.๔ ความเสี่ยงด้านเทคนิค

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนการปฏิบัติงานไม่เป็นระบบ ขาดการมีส่วนร่วมและความต่อเนื่อง - ปัจจัยภายนอก/อุปสรรคอื่นเข้ามากระทบระบบและเทคนิคการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้โดยมิได้คาดหมาย นอกเหนือหรือเกิดความควบคุม 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำปฏิทินเพื่อกำกับ ติดตาม เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของบุคลากรตามตัวชี้วัด OIT - วางแผนการปรับปรุงเว็บไซต์ล่วงหน้าเพื่อป้องกันปัญหาด้านเทคนิค เครือข่ายล้มเหลว กรณีถึงกำหนดระยะเวลาการประเมินฯ ITA Online

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ความสำเร็จ
มีการพัฒนาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	-ระบบการเตรียมการประเมินมีความพร้อมรับการประเมิน เช่น ภาระงานของแต่ละกลุ่มงาน แต่ละคน ระบบการปรับปรุงเว็บไซต์ เป็นต้น
มีการขยายผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลโครงการโรงเรียนสุจริต	-ผู้บริหาร ครู โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายโรงเรียนดีประจำตำบลได้รับการพัฒนาด้านหลักสูตรด้าน -อยู่ระหว่างรอข้อมูลตัวชี้วัดจากส่วนกลาง (สพฐ)

๙. ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เอื้อต่อการให้บริการและทันต่อการใช้งาน
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. บุคลากรมีความเข้าใจในกรอบการประเมินฯ มากยิ่งขึ้น
๔. บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับภาระงานที่ดำเนินการและกรอบการประเมินฯ มากยิ่งขึ้น

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ภาระงานของบุคลากรไม่ตรงกัน ส่งผลให้การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย เช่น การดำเนินการจัดประชุมชี้แจง การอบรมพัฒนา เป็นต้น มีผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ
๒. การปรับปรุงระบบเว็บไซต์มีความล่าช้า เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลานาน เกินกำหนดระยะเวลาการประเมินฯ หรือการดำเนินงานโครงการ
๓. ภาระงานสถานศึกษากลุ่มเป้าหมายมีมาก ส่งผลต่อการพัฒนา อบรมและขับเคลื่อนการประเมินไม่ครบหลักสูตรหรือกิจกรรมที่กำหนด

๑๑. แนวทางการแก้ปัญหา

๑. สสำรวจจำนวนผู้เข้าประชุม อบรม พัฒนา เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการดำเนินการอื่น ๆ
๒. วางแผนการปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อรองรับการประเมินฯ ITA ล่วงหน้า
๓. บูรณาการภาระงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของเขตพื้นที่ให้เอื้อต่อการพัฒนา

รายงานผลกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรายไตรมาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
“ป้องกันการทุจริต” (กิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ปีงบประมาณ
๒๕๖๒

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ นางสาวธนพร มาใหม่ ศึกษาานิเทศก์
ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒
สอดคล้องกับนโยบาย

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓
: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ปฏิทินการกับ ติดตามการดำเนินงาน

ที่	ระยะเวลา	วิธีการดำเนินงาน	สภาพการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	เมษายน ๒๕๖๒	ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นวางแผนการดำเนินงาน (P) ๑) จัดเตรียมข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒) วางแผนการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ๓) วางแผนกำหนดกิจกรรมที่ควรจัดในโครงการ ๔) วางแผนกำหนดคณะกรรมการดำเนินงาน และกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผล สำเร็จตาม วัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผล สำเร็จ
๒	พฤษภาคม ๒๕๖๒	ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน (D) ๑) ประชุมคณะทำงานฝ่ายบริหาร/ฝ่าย อำนวยการ ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม ๓) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผล สำเร็จตาม วัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผล สำเร็จ

(ต่อ)

ที่	ระยะเวลา	วิธีการดำเนินงาน	สภาพการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๓	มิถุนายน ๒๕๖๒	ขั้นตอนที่ ๓ ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล/นำผลมาวิเคราะห์ (C) ๑) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมิน ๓) กำหนดปฏิทินการกำกับ ติดตามและประเมิน ๔) ดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ๕) วิเคราะห์ผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผลสำเร็จ
๔	มิถุนายน ๒๕๖๒	ขั้นตอนที่ ๔ ขั้นปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน (A) ๑) ประชุมคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ๒) นำเสนอความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ๓) ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ๔) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผลสำเร็จ

๑. กิจกรรมที่จัดในโครงการ

: กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรในสังกัดในการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยก
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

: รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ

-การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน"

-การสร้างความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับข้าราชการ/บุคลากรใหม่

: กิจกรรมที่ ๔ ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต

: รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ

-การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงาน “นโยบายสร้างสรรค์ เสริมสร้างความเข้มแข็ง”

-การประชุมปฏิบัติการ/อบรม/พัฒนา/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีความรู้ ความ
เข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน นโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
“นโยบายสร้างสรรค์ เสริมสร้างความเข้มแข็ง”

๒.๒ เพื่อประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต และเจตจำนงการบริหารงานของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายค่านิยม วัฒนธรรมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อ
การทุจริต

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรและหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี
ในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕๘ คน

๒. ผู้บริหารสถานศึกษา/ครู/บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน ๑๐๐ คน

ด้านคุณภาพ

๑. บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและในสถานศึกษามีคุณธรรม
จริยธรรมและธรรมาภิบาลเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการทุกมิติ สามารถปฏิบัติงานอย่างมี
ประสิทธิภาพ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหน่วยงานต้นแบบ และหรือบุคลากรในสังกัดเป็น
แบบอย่างที่ดีแก่ผู้รับบริการ

๔. แผนการดำเนินงาน งบประมาณและระยะเวลาที่ดำเนินการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑	กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรในสังกัดในการ ปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยก ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ ส่วนรวม	๒๐,๐๐๐	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๒
	- การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็น เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน"		เมษายน ๒๕๖๒
	- การสร้างความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ให้กับข้าราชการ/บุคลากรใหม่		พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๒
๒	กิจกรรมที่ ๔ ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและ ค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต	๕๐,๐๐๐	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๒
	- การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน “นโยบายสร้างสรรค์ เสริมสร้างความเข้มแข็ง”		มิถุนายน ๒๕๖๒
	- การประชุมปฏิบัติการ/อบรม/พัฒนา/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน		มิถุนายน ๒๕๖๒
	รวมทั้งสิ้น	๗๐,๐๐๐	

๕. รายละเอียดงบประมาณ

๕.๑ งบประมาณจำนวน... ๗๐,๐๐๐.....บาท

๕.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรเพื่อปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยก ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม			
รายการ	เป้าหมาย	จำนวนเงิน	รวม
๑) ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๗	๑๕๐	๘,๕๕๐
๒) ค่าพาหนะ	๐	-	-
๓) ค่าที่พัก	๐	-	-
๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕๗	๑๕๐	๘,๕๕๐
๕) ค่าตอบแทน	๐	-	-
๖) ค่าวัสดุ	๑	๒,๙๐๐	๒,๙๐๐
รวม			๒๐,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๔ ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต			
รายการ	เป้าหมาย	จำนวนเงิน	รวม
๑) ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๗	๓๐๐	๑๗,๑๐๐
๒) ค่าพาหนะ	๐	-	-
๓) ค่าที่พัก	๐	-	-
๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕๗	๔๘๐	๒๗,๓๖๐
๕) ค่าตอบแทน	๐	-	-
๖) ค่าวัสดุ	๑	๕,๕๔๐	๕,๕๔๐
รวม			๕๐,๐๐๐
รวมทั้ง ๒ กิจกรรม			๗๐,๐๐๐

๖. รายงานผลการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรในสังกัด ในการปรับฐานความคิดบุคลากรให้ สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมมากยิ่งขึ้น - เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่พอเพียง มีภูมิคุ้มกัน เกิดความสะอาดต่อการทุจริต - บุคลากรมีการตื่นรู้ รับผิดชอบต่อการสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต มีความเข้าใจในกรอบการประเมินและยกระดับการประเมิน
	- การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน"	
	- การสร้างความรับรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับข้าราชการ/บุคลากรใหม่	
๒	กิจกรรมที่ ๔ ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก และค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการ ทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - สังคม เครือข่าย ภาครัฐ และร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง - บุคลากรในสังกัดให้ความสนใจและความร่วมมือเป็นอย่างดีในการขับเคลื่อนทั้งด้านการป้องกันการทุจริตและการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา - บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพให้สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ตนเอง และหน่วยงาน
	- การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน “นโยบายสร้างสรรค์เสริมสร้างความเข้มแข็ง”	
	- การประชุมปฏิบัติการ/อบรม/พัฒนา/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	

๗. ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ

๗.๑ ความเสี่ยงด้านระบบการจัดการ

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
- การเปลี่ยนแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และจุดเน้น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่จะดำเนินงาน ส่งผลให้กิจกรรมที่หรือโครงการจำเป็นต้องชะลอ ล่าช้า หรือยกเลิกการดำเนินงาน	-จัดทำแผนงานโครงการระดับเขตพื้นที่เพื่อเสนอของบประมาณ -เสนอของบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บุคลากรมีการโยกย้าย สับเปลี่ยน ระหว่างดำเนินงานโครงการ ส่งผลให้ระบบการทำงานเป็นทีมขัดข้อง คลาดเคลื่อน ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	-วางแผนอัตรากำลังบุคลากรในสำนักงานและภาระงานที่ต้องดำเนินการให้เหมาะสม สอดคล้องและเท่าเทียมกัน -ประชุม/อบรม/สัมมนา/พัฒนาและศึกษาดูงาน เชิงบูรณาการกับกิจกรรม โครงการ อื่น
- บุคลากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานที่แตกต่างกัน หรือไม่ตรงกับกิจกรรมที่ดำเนินงานในโครงการ ส่งผลให้วัตถุประสงค์ของโครงการ ประสบผลสำเร็จน้อย และไม่เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	-วางแผนการจัดบุคลากรให้ตรงกับงาน -ฝึกอบรมพัฒนา สัมมนา ศึกษาดูงานให้เกิดองค์ความรู้ที่หลากหลาย -ใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ที่หลากหลาย -เปิดโอกาสให้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานอื่น

๗.๒ ความเสี่ยงด้านกำหนดเวลาการดำเนินโครงการ

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
- การได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด เช่น โอนจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการใกล้หมดระยะเวลาการใช้งบประมาณ ให้เร่งรัดการดำเนินงาน เป็นต้น	-ลดกิจกรรม ภาระงานที่เร่งด่วนดำเนินการก่อน -ปรับเปลี่ยน ยกเลิกหรือเลื่อนกิจกรรมที่ไม่สำคัญ เช่น การสัมมนา ศึกษาดูงาน เป็นต้น -กำกับ ติดตามให้มากขึ้น
- ระยะเวลาที่กำหนดไม่สัมพันธ์กับทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และสื่อวัสดุ เนื่องจากมีปัจจัยภายนอกเกินความควบคุมเข้ามาแทนที่การดำเนินงาน ส่งผลให้เวลามาก น้อยเกินไป หรือเสียเวลา	-ลดจำนวนผู้เข้ารับการอบรมให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ หรือทรัพยากรที่มี -บริหารเวลากับการดำเนินงานให้สอดคล้องกัน -เร่งรัดการดำเนินงานให้ทันกำหนด หรือลดเพิ่มกิจกรรมที่ไม่สำคัญ
- ภารกิจ หรือภาระงานอื่นที่เร่งด่วนกว่าเข้ามาแทรกแซงระหว่างดำเนินงานโครงการ ส่งผลให้ระยะเวลาล่าช้ากว่ากำหนด	-กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้มากขึ้น -บูรณาการกิจกรรมกับภาระงานอื่นที่สามารถดำเนินการด้วยกันได้

๗.๓ ความเสี่ยงด้านค่าใช้จ่าย

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับภายในเวลาที่กำหนด หรือให้งบโครงการดำเนินงานโครงการเนื่องจากงบประมาณน้อยหรือไม่พอ - ความผิดพลาดในการตัดสินใจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่ไม่สัมพันธ์หรือไม่สอดคล้องกับกิจกรรมที่ดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้ได้รับการพัฒนาตนเองจากหน่วยงานอื่นที่จัดกิจกรรมเช่นเดียวกัน เช่น ส่งให้เข้ารับการอบรม พัฒนา ศึกษาดูงาน เป็นต้น - สำรวจทรัพยากร คน เงิน งานให้สัมพันธ์กัน จัดสรรและบริหารให้สอดคล้องกัน - วางแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุให้เพียงพอกับจำนวนคนที่เข้ารับการพัฒนา

๗.๔ ความเสี่ยงด้านเทคนิค

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนการปฏิบัติงานไม่เป็นระบบ ขาดการมีส่วนร่วมและความต่อเนื่อง - ถูกปัจจัยภายนอก/อุปสรรคอื่นเข้ามากระทบระบบและเทคนิคการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้โดยมิได้คาดหมาย นอกเหนือหรือเกิดความควบคุม 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน - ชี้แจงให้เห็นความสำคัญและผลกระทบของการดำเนินงาน - ปรับเปลี่ยนรูปแบบและกระบวนการดำเนินงานให้ทันกำหนดเวลา

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ความสำเร็จ
-บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	-ผลการทดสอบความรู้ความสามารถ -ผลการประเมินความพึงพอใจ
-บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรม พัฒนาตามหลักสูตรครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด	-ได้รับเกียรติบัตรผ่านการอบรม

๙. ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตรงตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

๒. บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเชิงบวก มีทัศนคติที่ดี มีความตระหนักในการดำเนินงานและพัฒนางานในหน้าที่ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้รับการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สามานฉันท์ สันติวิธี ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

-สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่การจัดอบรมไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดการอบรม พัฒนาตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนและเลื่อนกำหนดเวลา อันเนื่องมาจากภาระงานที่มากและเวลาไม่ตรงกัน

๑๑. แนวทางการแก้ปัญหา

-วางแผนการอบรมพัฒนาล่วงหน้า ครอบคลุมและบริหารทรัพยากรให้มีความเหมาะสมกับ จำนวนบุคลากรที่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนา โดยสำรวจและกำหนดมาตรการให้ชัดเจน

รายงานผลกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรายไตรมาส
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
ไตรมาสที่ ๕ กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
“ป้องกันการทุจริต” (กิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ปีงบประมาณ
๒๕๖๒

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ นางสาวนพร มาใหม่ ศึกษานิเทศก์

ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒

สอดคล้องกับนโยบาย

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓

: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ปฏิทินการกับ ติดตามการดำเนินงาน

ที่	ระยะเวลา	วิธีการดำเนินงาน	สภาพการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	กรกฎาคม ๒๕๖๒	ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นวางแผนการดำเนินงาน (P) ๑) จัดเตรียมข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒) วางแผนการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ๓) วางแผนกำหนดกิจกรรมที่ควรจัดในโครงการ ๔) วางแผนกำหนดคณะกรรมการดำเนินงานและกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผลสำเร็จ
๒	สิงหาคม ๒๕๖๒	ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน (D) ๑) ประชุมคณะทำงานฝ่ายบริหาร/ฝ่ายอำนวยการ ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ๓) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผลสำเร็จ

(ต่อ)

ที่	ระยะเวลา	วิธีการดำเนินงาน	สภาพการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๓	กันยายน ๒๕๖๒	ขั้นตอนที่ ๓ ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล/นำผลมาวิเคราะห์ (C) ๑) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมิน ๓) กำหนดปฏิทินการกำกับ ติดตามและประเมิน ๔) ดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ๕) วิเคราะห์ผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผลสำเร็จ
๔	กันยายน ๒๕๖๒	ขั้นตอนที่ ๔ ขั้นปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน (A) ๑) ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ๒) นำเสนอความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ๓) ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ๔) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผลสำเร็จ

๑. กิจกรรมที่จัดในโครงการ

: กิจกรรมที่ ๕ เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต

: รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ

- กิจกรรมเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา ศาสตร์พระราชาสู่วิถีสุจริต
- กิจกรรมทำความดีเพื่อสาธารณะ (จิตอาสา)
- การศึกษาดูงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตต้นแบบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อพัฒนาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕๘ คน

ด้านคุณภาพ

๑. บุคลากรในสังกัดทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการทุกมิติ สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๔. แผนการดำเนินงาน งบประมาณและระยะเวลาที่ดำเนินการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑	กิจกรรมที่ ๕ เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต	๕๐,๐๐๐	
	- กิจกรรมเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา ศาสตร์พระราชาสู่วิถีสุจริต		มิถุนายน ๒๕๖๒
	- กิจกรรมทำความดีเพื่อสาธารณะ (จิตอาสา)		กรกฎาคม ๒๕๖๒
	- การศึกษาดูงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตต้นแบบ		กรกฎาคม ๒๕๖๒

๕. รายละเอียดงบประมาณ

๕.๑ งบประมาณจำนวน... ๕๐,๐๐๐.....บาท

๕.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ ๔ ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต			
รายการ	เป้าหมาย	จำนวนเงิน	รวม
๑) ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๗	๓๐๐	๑๗,๑๐๐
๒) ค่าพาหนะ	๐	-	-
๓) ค่าที่พัก	๐	-	-
๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕๗	๔๘๐	๒๗,๓๖๐
๕) ค่าตอบแทน	๐	-	-
๖) ค่าวัสดุ	๑	๕,๕๔๐	๕,๕๔๐
รวม			๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ ทุกกิจกรรม

๖. รายงานผลการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	กิจกรรมที่ ๕ เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต	-บุคคลากรในสังกัดได้รับการเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลอย่างเต็มศักยภาพทุกคน
	- กิจกรรมเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา ศาสตร์พระราชาสู่วิถีสุจริต	-บุคคลากรกลุ่มเป้าหมายทุกคนรับรู้ ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงาน และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
	- กิจกรรมทำความดีเพื่อสาธารณะ (จิตอาสา)	-บุคคลากรกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานเพื่อสังคม และชุมชน
	- การศึกษาดูงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตต้นแบบ	-ผลสำรวจความพึงพอใจส่งผลให้สมควรดำเนินงานโครงการให้คงสภาพต่อไป

๗. ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ

๗.๑ ความเสี่ยงด้านระบบการจัดการ

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
- การเปลี่ยนแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และจุดเน้น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่จะดำเนินงาน ส่งผลให้กิจกรรมที่หรือโครงการจำเป็นต้องชะลอ ล่าช้า หรือยกเลิกการดำเนินงาน	-ส่งเสริมให้เข้ารับการพัฒนา อบรม ศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและดำเนินการเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล -ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้าจากแหล่งสื่อต่าง ๆ รอบตัวโดยใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์

(ต่อ)

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีการโยกย้าย สับเปลี่ยน ระหว่างดำเนินงานโครงการ ส่งผลให้ระบบการทำงานเป็นทีมขัดข้อง คลาดเคลื่อน ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการดำเนินงานล่วงหน้า เป็นระบบ - กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกคน - แบ่งงานและความรับผิดชอบให้เท่าเทียมกัน
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานที่แตกต่างกัน หรือไม่ตรงกับกิจกรรมที่ดำเนินงานในโครงการ ส่งผลให้วัตถุประสงค์ของโครงการ ประสบผลสำเร็จน้อย และไม่เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้มีการศึกษาค้นคว้าที่หลากหลาย - กำหนดกิจกรรมที่ดำเนินงานร่วมกัน ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และขยายผลร่วมกัน - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกัน เน้นการทำงานและการทำกิจกรรมเป็นทีม - ลดความขัดแย้งในองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล

๗.๒ ความเสี่ยงด้านกำหนดเวลาการดำเนินโครงการ

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> - การได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด เช่น โอนจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการใกล้หมดระยะเวลาการใช้งบประมาณ ให้เร่งรัดการดำเนินงาน เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการดำเนินงานล่วงหน้า ชัดเจน เป็นระบบ เน้นการมีส่วนร่วมของทุกคน - ปรับเปลี่ยนและบูรณาการกิจกรรม แผนงานในโครงการให้สอดคล้องกับระยะเวลา - กำกับ ติดตามให้มากขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลาที่กำหนดไม่สัมพันธ์กับทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และสื่อวัสดุ เนื่องจากมีปัจจัยภายนอกเกินความควบคุมเข้ามาแทนที่การดำเนินงาน ส่งผลให้เวลามาก น้อยเกินไป หรือเสียเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจทรัพยากรที่มีอยู่ บริหารจัดการทรัพยากรให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องรับการพัฒนา - ลดจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ขยายผลการพัฒนาด้วยวิธีที่หลากหลาย
<ul style="list-style-type: none"> - ภารกิจ หรือภาระงานอื่นที่เร่งด่วนกว่าเข้ามาแทรกแซงดำเนินงานโครงการ ส่งผลให้ระยะเวลาล่าช้ากว่ากำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และวางแผนล่วงหน้า - ปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานด้วยวิธีที่หลากหลายและเหมาะสม - จัดอันดับความสำคัญของภาระงานและต้องดำเนินการเร่งด่วน ลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน

๗.๓ ความเสี่ยงด้านค่าใช้จ่าย

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับภายในเวลาที่กำหนด หรือให้งบโครงการดำเนินงานโครงการเนื่องจากงบประมาณน้อยหรือไม่พอ - ความผิดพลาดในการตัดสินใจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่ไม่สัมพันธ์หรือไม่สอดคล้องกับกิจกรรมที่ดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - บูรณาการกิจกรรมและแผนงานกับภาระงานอื่นที่มีความสอดคล้องกัน - วางแผนล่วงหน้าให้ชัดเจน ครอบคลุมภาระงานและกลุ่มเป้าหมายการพัฒนา - ติดตาม ตรวจสอบ วางแผนให้เกิดความถูกต้องและเกิดความผิดพลาดให้น้อยที่สุด - ลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน

๗.๔ ความเสี่ยงด้านเทคนิค

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนการปฏิบัติงานไม่เป็นระบบ ขาดการมีส่วนร่วมและความต่อเนื่อง - ปัจจัยภายนอก/อุปสรรคอื่นเข้ามากระทบระบบและเทคนิคการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้โดยมิได้คาดหมาย นอกเหนือหรือเกิดความควบคุม 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ให้มากขึ้น - ปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานใหม่ให้สอดคล้องและคงเป้าหมายและความสำเร็จไว้เช่นเดิม เน้นการมีส่วนร่วม ทำงานเป็นทีม

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ความสำเร็จ
-บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	-ผลการทดสอบความรู้ความสามารถ -ผลการประเมินความพึงพอใจ
-บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรม พัฒนาตามหลักสูตรครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด	-ได้รับเกียรติบัตรผ่านการอบรม

๙. ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตรงตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

๒. บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเชิงบวก มีทัศนคติที่ดี มีความตระหนักในการดำเนินงานและพัฒนางานในหน้าที่ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้รับการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สมานฉันท์ สันติวิธี ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชันและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีความมั่นคง สามารถเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีระบบการวางแผนการนำไปสู่การปฏิบัติ สามารถกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

-ภาระงานที่มากมายส่งผลให้กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานต้องมีการปรับเปลี่ยนหรือเลื่อนออกไป ต้องเร่งรัดการดำเนินงานให้ทันเวลาที่กำหนด

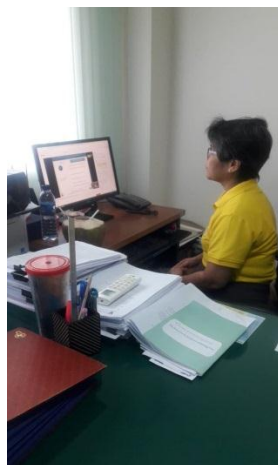
๑๑. แนวทางการแก้ปัญหา

-บูรณาการวิธีการและกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน เน้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ร่วมรับรู้ ร่วมคิด ร่วมทำ ให้ได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตัวเอง

ภาคผนวก ก
รูปภาพประกอบ



2.ประชุมทางไกล ITA



3.อบรม โรงเรียน ITA



4. ประชุมที่ศรีจอมทอง



5. ประธานเครือข่ายประชุมเดือนขึ้นเงินเดือน



ภาคผนวก ข เอกสารโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (กิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธนพร มาใหม่ศึกษานิเทศก์
ระยะเวลาดำเนินการ	กุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๒
สอดคล้องกับนโยบาย	
นโยบายรัฐบาล	ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ
นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อ ๑ น้อมนำแนวพระราชดำริ สืบสานพระราชปณิธานและพระบรมราโชบายด้านการศึกษา
จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อ ๓.๒ ทุกโครงการของกระทรวงศึกษาธิการต้องเน้นความโปร่งใสและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
นโยบาย สพฐ.	ข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ : เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ; ร้อยละของหน่วยงานผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓	: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

๑. หลักการและเหตุผล

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลากว่าทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อน

มากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบต่อทางลบในวงกว้าง

รัฐบาลได้ตระหนักในสถานการณ์การทุจริตทั้งในภาครัฐและในระดับชาติ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้ประกาศนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปราบปรามในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐข้อ ๑๐.๕ ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึก ในการรักษาคติศีลของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ อย่างเคร่งครัด ยกเลิกหรือแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็น สร้างภาวะแก่ประชาชน เกินควร หรือเปิดช่องโอกาสการทุจริต เช่น ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติ และการขอรับบริการจากรัฐ ซึ่งมีขั้นตอนยืดเยื้อใช้เวลานาน ซ้ำซ้อนและเสียค่าใช้จ่ายทั้งของภาครัฐและประชาชน ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นกรอบทิศทางกำหนดยุทธศาสตร์ของทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ที่มุ่งส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้สังคมไทยมีวินัย และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ควบคู่กับการพัฒนาเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างบูรณาการโดยให้ประชาชนมีบทบาทสำคัญในกระบวนการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วม โปร่งใส เสมอภาคและเป็นธรรม สร้างระบบและกลไกที่มีอิสระอย่างแท้จริงในการตรวจสอบ ควบคุม กระจาย ถ่วงดุลอำนาจ ควบคู่กับการพัฒนา กฎหมาย กฎระเบียบ ตลอดจนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีจรรยาบรรณและต่อเนื่อง โดยยุทธศาสตร์ดังกล่าวเป็นผลจากสถานการณ์การทุจริตที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วต่อเนื่อง และบทเรียนที่ได้รับจากการแปลงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งสองฉบับที่ผ่านมาสู่การปฏิบัติจึงได้มีการริเริ่มแนวคิดในการปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและสถานการณ์การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน โดยจะต้องสามารถตอบโจทย์ต่อปัญหาหรือสถานการณ์การทุจริตที่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ต้องเผชิญอยู่จริง ต้องมีการคำนึงถึงบทบาทของทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ องค์กรสาธารณชน สื่อมวลชน และภาคประชาสังคม เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ ตั้งแต่กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ การแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ให้รัฐสภาและสาธารณชนได้รับทราบในทุกปีงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูป

กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกกระดับเจตจำนงทางการเมือง ในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย โดยเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ ๓ คือ ประเทศไทยมีค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากทั้งภายในและต่างประเทศ

สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับ สพฐ. ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) จึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นกรอบทิศทางในดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญ และรับดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีการประเมิน “ระบบงาน” และ “วัฒนธรรม” ในหน่วยงาน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อพัฒนาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒.๓ เพื่อขยายผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลโครงการโรงเรียนสุจริตเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- | | | |
|--|-------|--------|
| ๑. บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | จำนวน | ๕๘ คน |
| ๒. ผู้บริหารสถานศึกษา/ครู/บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด | จำนวน | ๑๐๐ คน |

ด้านคุณภาพ

๑. บุคลากรในสังกัดทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการทุกมิติ สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๖ มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นวางแผนการดำเนินงาน (P)

- ๑) จัดเตรียมข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ๒) วางแผนการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
- ๓) วางแผนกำหนดกิจกรรมที่ควรจัดในโครงการ
- ๔) วางแผนกำหนดคณะกรรมการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน (D)

- ๑) ประชุมคณะทำงานฝ่ายบริหาร/ฝ่ายอำนวยการ
- ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- ๓) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
 - จัดประชุมบุคลากรในสำนักงานเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจกรอบการประเมิน ITA ๒๕๖๒
 - จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารเพื่อปฏิบัติการทำแผนพัฒนาการขับเคลื่อนโครงการ
- ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด ดังนี้
 - กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กร ดังนี้
 - การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงาน ในด้านการส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต
 - กายภาพสร้างสรรค์บนพื้นฐานความสุจริต

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดังนี้

- การประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมิน ITA
- การจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- การจัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- การจัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์

ส่วนรวม

- การจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- การจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- การปรับปรุงระบบเว็บไซต์เพื่อการเผยแพร่ข้อมูล
- การขยายผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลโครงการโรงเรียนสุจริต

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรในสังกัดในการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ดังนี้

- การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน"
- การสร้างความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับข้าราชการ/บุคลากรใหม่

กิจกรรมที่ ๔ ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต ดังนี้

- การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน “นโยบายสร้างสรรค์ เสริมสร้างความเข้มแข็ง”
- การประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร เรื่อง "เขตสุจริต ไม่คิดคอร์รัปชัน"

กิจกรรมที่ ๕ เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต ดังนี้

- กิจกรรมเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา ศาสตร์พระราชาสู่วิถีสุจริต
- กิจกรรมทำความดีเพื่อสาธารณะ (จิตอาสา)

ขั้นตอนที่ ๓ ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล/นำผลมาวิเคราะห์ (C)

- ๑) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน
- ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมิน
- ๓) กำหนดปฏิทินการนิเทศ ติดตามและประเมิน
- ๔) ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน
- ๕) วิเคราะห์ผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน

ขั้นตอนที่ ๔ ขั้นปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน (A)

- ๑) ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
- ๒) นำเสนอความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน
- ๓) ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
- ๔) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมที่จัดในโครงการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน	ก.พ. – ก.ย. ๖๒	ศน.ธนพร และคณะ
๒	กิจกรรมที่ ๒ การประชุมปฏิบัติการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	มิ.ย. – ก.ค.๖๒	ศน.ธนพร และคณะ
๓	กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรในสังกัดในการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	มิ.ย. – ก.ค.๖๒	ศน.ธนพร และคณะ
๔	กิจกรรมที่ ๔ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต	มิ.ย. – ก.ค.๖๒	ศน.ธนพร และคณะ
๕	กิจกรรมที่ ๕ สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต	มิ.ย. – ก.ค.๖๒	ศน.ธนพร และคณะ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่
๑	กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน	๕๐,๐๐๐	สพป.ชม.๖
๒	กิจกรรมที่ ๒ การประชุมปฏิบัติการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๑๑๐,๐๐๐	สพป.ชม.๖
๓	กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรในสังกัดในการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	๒๐,๐๐๐	สพป.ชม.๖
๔	กิจกรรมที่ ๔ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต	๕๐,๐๐๐	สพป.ชม.๖
๕	กิจกรรมที่ ๕ สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต	๓๐,๐๐๐	สพป.ชม.๖
รวมทั้งสิ้น		๒๖๐,๐๐๐	

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจำนวน... ๒๖๐,๐๐๐.....บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล			
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒			
กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน			
รายการ	เป้าหมาย	จำนวนเงิน	รวม
๑) ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๗	๓๐๐	๑๗,๑๐๐
๒) ค่าพาหนะ	๐	-	-
๓) ค่าที่พัก	๐	-	-
๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕๗	๔๘๐	๒๗,๓๖๐
๕) ค่าตอบแทน	๐	-	-
๖) ค่าวัสดุ	๑	๕,๕๔๐	๕,๕๔๐
รวม			๕๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ การประชุมปฏิบัติการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)			
รายการ	เป้าหมาย	จำนวนเงิน	รวม
๑) ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๗	๓๐๐	๑๗,๑๐๐
๒) ค่าพาหนะ	๐	-	-
๓) ค่าที่พัก	๐	-	-
๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕๗	๔๘๐	๒๗,๓๖๐
๕) ค่าตอบแทน	๐	-	-
๖) ค่าวัสดุ	๑	๖๕,๕๔๐	๖๕,๕๔๐
รวม			๑๑๐,๐๐๐

(ต่อ)

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรเพื่อปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม			
รายการ	เป้าหมาย	จำนวนเงิน	รวม
๑) ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๗	๑๕๐	๘,๕๕๐
๒) ค่าพาหนะ	๐	-	-
๓) ค่าที่พัก	๐	-	-
๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕๗	๑๕๐	๘,๕๕๐
๕) ค่าตอบแทน	๐	-	-
๖) ค่าวัสดุ	๑	๒,๙๐๐	๒,๙๐๐
รวม			๒๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต			
รายการ	เป้าหมาย	จำนวนเงิน	รวม
๑) ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๗	๓๐๐	๑๗,๑๐๐
๒) ค่าพาหนะ	๐	-	-
๓) ค่าที่พัก	๐	-	-
๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕๗	๔๘๐	๒๗,๓๖๐
๕) ค่าตอบแทน	๐	-	-
๖) ค่าวัสดุ	๑	๕,๕๔๐	๕,๕๔๐
รวม			๕๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๕ สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต			
รายการ	เป้าหมาย	จำนวนเงิน	รวม
๑) ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๗	๑๕๐	๘,๕๕๐
๒) ค่าพาหนะ	๐	-	-
๓) ค่าที่พัก	๐	-	-
๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง	๕๗	๑๕๐	๘,๕๕๐
๕) ค่าตอบแทน	๐	-	-
๖) ค่าวัสดุ	๑	๑๒,๙๐๐	๑๒,๙๐๐
รวม			๓๐,๐๐๐
รวมจำนวนทั้งสิ้น			๒๖๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ ทุกกิจกรรม

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๗.๑.๑ ความเสี่ยงด้านระบบการจัดการ

- การเปลี่ยนแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และจุดเน้น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่จะดำเนินงาน ส่งผลให้กิจกรรมที่หรือโครงการจำเป็นต้องชะลอ ล่าช้า หรือยกเลิกการดำเนินงาน
- บุคลากรครุมีการโยกย้าย สับเปลี่ยน ระหว่างดำเนินงานโครงการ ส่งผลให้ระบบการทำงานเป็นทีมขัดข้อง คลาดเคลื่อน ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
- บุคลากรครุมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานที่แตกต่างกัน หรือไม่ตรงกับกิจกรรมที่ดำเนินงานในโครงการ ส่งผลให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จน้อย และไม่เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด

๗.๑.๒ ความเสี่ยงด้านกำหนดเวลาการดำเนินโครงการ

- การได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด เช่น โอนจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการใกล้หมดระยะเวลาการใช้งบประมาณ ให้เร่งรัดการดำเนินงาน เป็นต้น
- ระยะเวลาที่กำหนดไม่สัมพันธ์กับทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และสื่อวัสดุ เนื่องจากมีปัจจัยภายนอกเกินความควบคุมเข้ามาแทนที่การดำเนินงาน ส่งผลให้เวลามาก น้อยเกินไป หรือเสียเวลา
- ภารกิจ หรือภาระงานอื่นที่เร่งด่วนกว่าเข้ามาแทรกระหว่างดำเนินงานโครงการ ส่งผลให้ระยะเวลาล่าช้ากว่ากำหนด

๗.๑.๓ ความเสี่ยงด้านค่าใช้จ่าย

- ไม่มีงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับภายในเวลาที่กำหนด หรือให้งดการดำเนินงานโครงการเนื่องจากงบประมาณน้อยหรือไม่พอ
- ความผิดพลาดในการตัดสินใจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่ไม่สัมพันธ์หรือไม่สอดคล้องกับกิจกรรมที่ดำเนินการ

๗.๑.๔ ความเสี่ยงด้านเทคนิค

- การวางแผนการปฏิบัติงานไม่เป็นระบบ ขาดการมีส่วนร่วมและความต่อเนื่อง
- ถูกปัจจัยภายนอก/อุปสรรคอื่นเข้ามากระทบระบบและเทคนิคการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้โดยมิได้คาดหมาย นอกเหนือหรือเกิดความควบคุม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	-รายงานผลการดำเนินงาน	-แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีการพัฒนาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	-รายงานผลการดำเนินงาน	-แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีการขยายผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลโครงการโรงเรียนสุจริตเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	-รายงานผลการดำเนินงาน	-แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย


ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพิ่มสูงขึ้น (ระดับสูงมาก)	ร้อยละ ๙๐
บุคลากรในสังกัดทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการทุกมิติ สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๙๐

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตรงตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
- บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเชิงบวก มีทัศนคติที่ดี มีความตระหนักในการดำเนินงานและพัฒนางานในหน้าที่ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส
- บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้รับการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สมานฉันท์ สันติวิธี ต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่นและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีความมั่นคง สามารถเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีระบบการวางแผนการนำไปสู่การปฏิบัติ สามารถกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

(ลงชื่อ) 

ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธนพร มาใหม่)
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่ม

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)


.....
(น.ส. ปิยะธิดา วัฒนโธ)

ตำแหน่ง

.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)


.....
(นายพิฑูรย์ ปัญญาตรี)

ตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ความคิดเห็นผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)


.....
(นายสมพงษ์ ธรรมจันทร์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
ที่ ๑๗๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่ ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) และ ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา กำกับติดตาม เร่งรัดและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร กับผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นข้อคำถามให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนด พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|---|------------------|
| ๑) นายสมพงศ์ พรหมจันทร์ | ผู้อำนวยการสพป.เชียงใหม่ เขต ๖ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายพิฑูรย์ ปัญญาศรี | รองผู้อำนวยการสพป.เชียงใหม่ เขต ๖ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวฐานิสสรณ์ ศรีสิงห์ชัย | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๔) นางอัมพร ศักดิ์เพ็ญศรี | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๕) นางสาวเรณู อุตราชัย | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๕) นางสมพร รุจิลเลิศ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๖) นางสาวพิชญ์ฉิณี โฉมอัมฤทธิ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |

/นางสาวเกษแก้ว ...

- ๓) นางสาวเกษแก้ว ปวนแดง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ธุรกรรมและเลขานุการ ประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๘) นางสาวธนพร มาใหม่ คีษานิเทศก์ ธุรกรรมและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๙) นางสาวชนกานต์ ทิพย์อ่อน คีษานิเทศก์ ธุรกรรมและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบประเด็นคำถามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๙.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
๐1	โครงสร้างหน่วยงาน	นายเกรียงไกร ปุกไชโย	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร		
๐3	อำนาจหน้าที่		
๐4	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นางสาวสิริลักษณ์ ศรีมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	นายชาญชัย แสงกร	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาววิไลพร ปัญญาปิ่น	ลูกจ้างชั่วคราว

๙.๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	นายชาญชัย แสงกร	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

๙.๑.๓ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
๐8	Q&A	นายอำนาจ กิจเดช	ลูกจ้างชั่วคราว
๐9	Social Network		

๙.๑.๔ แผนการดำเนินงาน

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
๐10	แผนปฏิบัติการประจำปี	นางสาวสิริลักษณ์ ศรีมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รายไตรมาส	๑. นางสาวพิชญ์ฉิณี โฉมอัมฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
		๒. นางสาวธัญญา อุดตง	ลูกจ้างชั่วคราว
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. นางสาวพิชญ์ฉิณี โฉมอัมฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
		๒. นางสาวธัญญา อุดตง	ลูกจ้างชั่วคราว

๙.๑.๕ การปฏิบัติงาน

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสาวตากานดา วงศ์พิพัฒน์ทวีป	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นางสาวฐานิสสรณ์ ศรีสิงห์ชัย	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		
๐16	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	นางสุพิชญา แสนวิชัย	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๐17	E-Service	นายอำนาจ กิจเดช	ลูกจ้างชั่วคราว

๙.๑.๕ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๑. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีมณี	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส	๒.นางสาวเรณู อุตระชัย	นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการพิเศษ
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๓. นางสาววัชรา ถาวรวิจิตร	นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ

๙.๑.๖ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	นางสาวปัทมา ยานะแก้ว	นักวิชาการเงินและ บัญชีปฏิบัติการ
๐22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	๑.นางสาวปัทมา ยานะแก้ว ๒.นางชนิดา คำภีโล	นักวิชาการเงินและ บัญชีปฏิบัติการ นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน		
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี		

๙.๑.๗ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
๐25	นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	นางสมพร รุจีเลิศ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๐26	การดำเนินการตามนโยบายการ	นางสาววาสนา จันทร์พลอย	เจ้าพนักงานธุรการ

	บริหารทรัพยากรบุคคล		ชำนาญงาน
๐27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	นางสาวเกศรา ศรีวิชัย	พนักงานราชการ
๐28	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางสาวดากานดา วงศ์พิพัฒน์ทวีป	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

๙.๑.๘ การจัดการเรื่องร้องเรียน

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	นางสาวประภาศรี ใจสุข	นิติกรชำนาญการ พิเศษ
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต		
๐31	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี		

๙.๑.๙ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
๐32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นางสุพิชญา แสนวิชัย	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	๑.นางอรพินท์ สิงห์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
		๒.นางวนิดา รัตน์สมหาร	ลูกจ้างชั่วคราว
		๓.นายกิตติวัฒน์ ใจยา	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
		๔.นางสาวเมธินี สุตาคำ	ลูกจ้างชั่วคราว
		๕.นางสาวนลพรรณ แก้วก่องมา	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
		๖.นางสาวจิราพร ตายะนะ	ลูกจ้างชั่วคราว

๙.๑.๑๐ เจตจำนงของผู้บริหาร

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
๐34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	นางสาวธนพร มาใหม่ และคณะศึกษานิเทศก์	นิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		

๙.๑.๑๑ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
๐36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นางสาวธนพร มาใหม่ และคณะศึกษานิเทศก์	นิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา
๐37	การดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริต		

๙.๑.๑๒ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นางสาวธนพร มาใหม่ และคณะศึกษานิเทศก์	นิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา

๙.๑.๑๓ แผนป้องกันการทุจริต

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
๐39	แผนป้องกันการทุจริตประจำปี	นางสาวธนพร มาใหม่ และคณะศึกษานิเทศก์	นิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา
๐40	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต รายไตรมาส		
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี		

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
๐42	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	นายชาญชัย แสงกร	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๐43	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม	๑.นางอรพินท์ สิงห์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
		๒.นางวนิดา รัตนสมหาร	ลูกจ้างชั่วคราว
		๓.นายกิตติวัฒน์ ใจยา	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
		๔.นางสาวเมธินี สุตาคำ	ลูกจ้างชั่วคราว
		๕.นางสาวนลพรรณ แก้วก่องมา	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
		๖.นางสาวจิราพร ตายะนะ	ลูกจ้างชั่วคราว

๐44	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	นางสาวปัทมา ยานะแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๐45	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	นางสาวประภาศรี ใจสุข	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๐46	มาตรการป้องกันการรับสินบน		
๐47	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	นางสาวธนพร มาใหม่ และคณะศึกษานิเทศก์	นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๐48	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	นางสมพร รุจิเลิศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓. คณะกรรมการรายงานข้อมูลในระบบออนไลน์ด้วยระบบเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ดังนี้

๑)	นายพิฑูรย์ ปัญญาศรี	รองผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	ประธานกรรมการ
๒)	นางสาวฐานิสสรณ์ ศรีสิงห์ชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓)	นางวนิดา รัตนสมหาร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔)	นายเกรียงไกร ปุกไชโย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๕)	นางสาวเมธินี สุตาคำ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖)	นางสาวนลพรรณ แก้วก่องมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๗)	นางสาวจิราพร ตายะนะ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘)	นายปิยะพงษ์ เชื้อเตจ๊ะ	ครูโรงเรียนบ้านห้วยทราย	กรรมการ
๙)	นายพิสิฐศักดิ์ ดวงพรหม	ครูโรงเรียนบ้านท่าข้าม	กรรมการ
๑๐)	นางสาวธนพร มาใหม่	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑)	นายอำนาจ กิจเดช	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒)	นางอรพินท์ สิงห์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ นำเข้าข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ตามประเด็นข้อคำถามที่ได้ลงนามรับรองความถูกต้องจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำเนาเอกสาร (scan) และนำเข้าสู่ระบบออนไลน์ (Online) และตลอดจนนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ต่อสาธารณชนโดยสื่อเว็บไซต์ (website) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถและรอบคอบ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านออนไลน์

(Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นและรายงาน
ผู้บังคับบัญชา ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือนมิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๒



นายสมพงษ์ พรหมจันทร์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖