

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดให้มีการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๒๕ เขต เพื่อให้มีการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ตามนโยบายการบริหารบุคคลภาครัฐที่จำกัดจำนวนอัตราบุคลากร และงบประมาณ และสอดคล้องกับภารกิจและการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามนโยบายทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ธันวาคม ๒๕๕๕



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน
และดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์
ระบบเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร
โทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ
สถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๑. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการ

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์
- เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม และระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

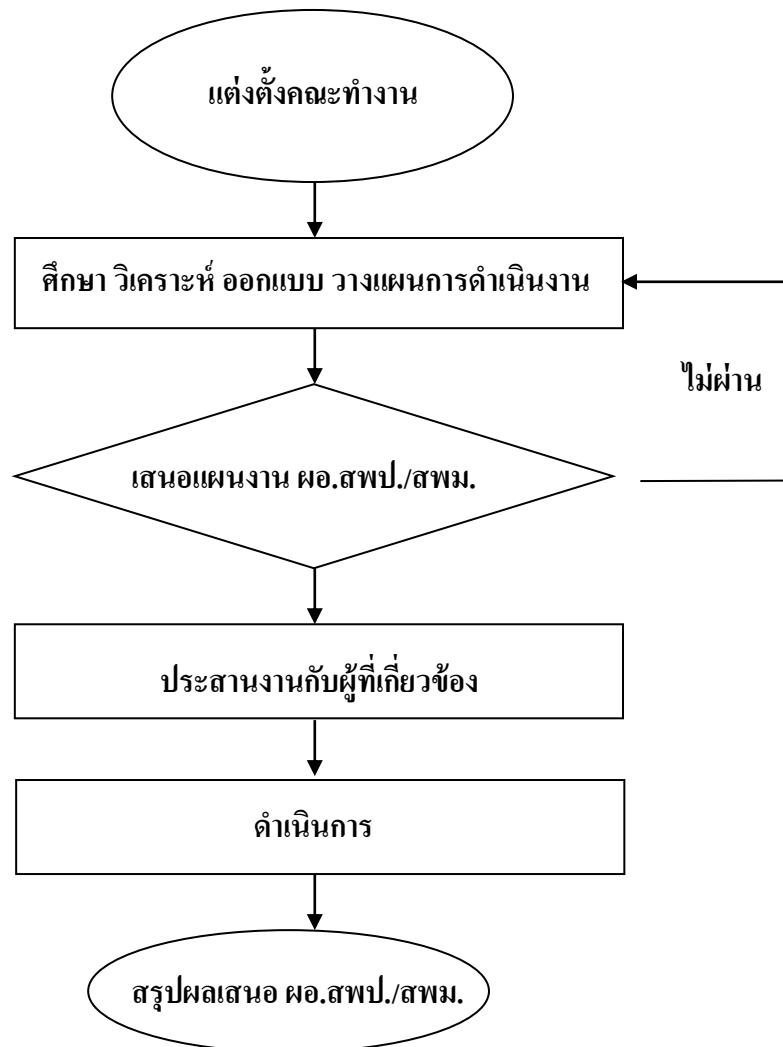
คำจำกัดความ :

เทคโนโลยี หมายถึง การนำความรู้ทางธรรมชาติวิทยาและต่อเนื่องมาถึงวิทยาศาสตร์ มาเป็นวิธีการปฏิบัติและประยุกต์ใช้เพื่อช่วยในการทำงานหรือแก้ปัญหาต่าง ๆ อันก่อให้เกิดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร แม้กระทั่งองค์ความรู้นามธรรมเช่น ระบบหรือกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้การดำรงชีวิตของมนุษย์ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม และระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพป./สพม.

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์/แบบแจ้งซ่อมออนไลน์
๓. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(ตามตารางแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร :			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน ๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม ๓. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ทำงานในการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา นำร่อง ๗ เขต	สพฐ. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมให้กับ สพป./สพม. นำร่องทั้ง ๗ เขต	ธ.ค. ๒๕๕๓		กพร.สพฐ. สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	วางแผนการดำเนินการ	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม	ธ.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่ง	
๓.	-เสนอเลขธิการ สพฐ. พิจารณาเห็นชอบ -เสนอ ผอ.สพป./สพม. อนุมัติดำเนินการตามแผน	เสนอแผนงานการดำเนินการต่อ เลขธิการ กพฐ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำแผนดังกล่าว เสนอต่อ ผอ.สพป./สพม. นำร่องทั้ง ๗ เขต เพื่ออนุมัติแผนการดำเนินงาน	ม.ค. ๒๕๕๔		คณะทำงาน/ สพป./สพม.	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ประสาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ประสานแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนที่ระบุไว้	ม.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่/ คณะทำงาน สพป./สพม. เขตน่าน	
๕.	ดำเนินการ	ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจาก ผอ.สพป./สพม.	ก.พ.-ส.ค. ๒๕๕๔.		เจ้าหน้าที่/ คณะทำงาน สพป./สพม. เขตน่าน	
๖.	สรุปผลการดำเนินการ	คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล จาก สพฐ. ดำเนินการกำกับติดตาม ประเมินผล สรุปผลการดำเนินการ เสนอต่อ เลขานุการ กพฐ. และผอ.สพป./สพม. เขตน่านทั้ง ๗ เขต	ก.ย. ๒๕๕๔		คณะกรรมการ กำกับติดตามฯ สพฐ.	

เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษาและพัฒนาเกี่ยวกับ
ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายระบบ
คอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม .
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๒. ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนา

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

- ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม
- บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม
- พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์
ระบบโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

โทรคมนาคม หมายถึง การขยายขอบเขตของการสื่อสารให้มีผลในระยะไกล รวมถึง
รูปแบบทั้งหมดของการสื่อสารดั้งเดิม ที่มีการดัดแปลงหรือปรับปรุงให้สามารถสื่อสารได้ระยะไกล
ซึ่งรวมถึง วิทยุ โทรเลข โทรทัศน์ โทรศัพท์ การสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์

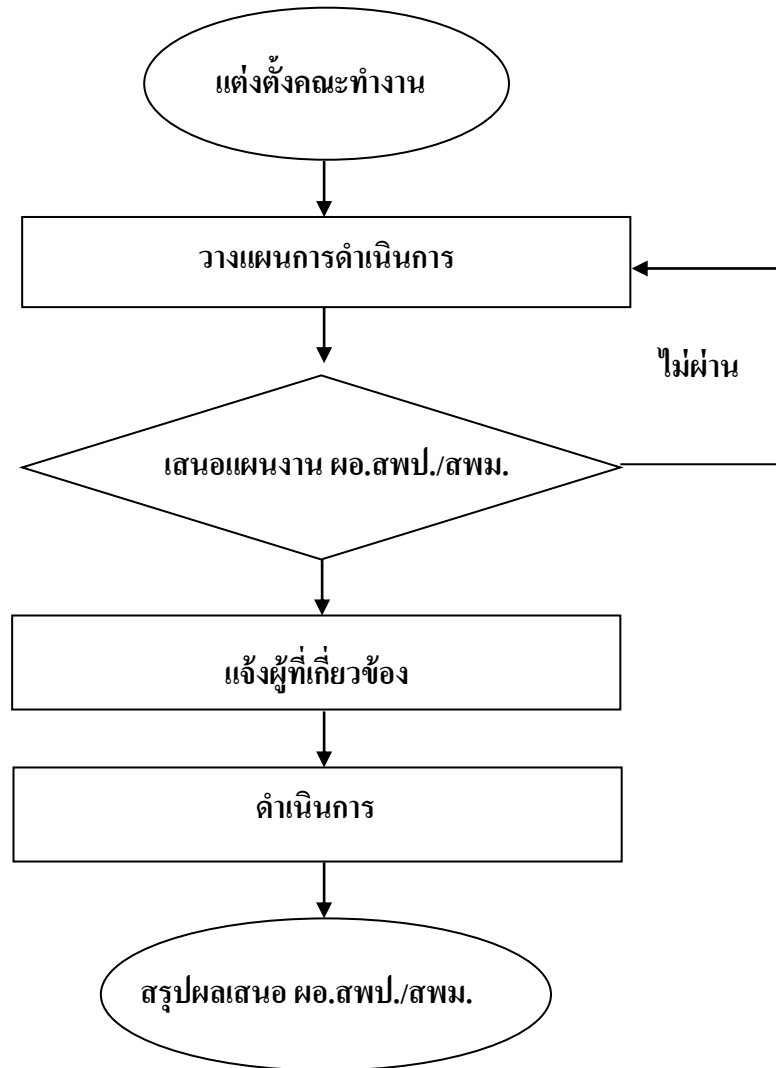
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- แต่งตั้งคณะทำงาน
- วางแผนการดำเนินงานการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบ
คอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม
- เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
- แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแนวทางดำเนินการ

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม

๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพป./สพม.

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอให้ดำเนินการ
๒. แบบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์/แบบแจ้งซ่อมออนไลน์

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(ตามเอกสารแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน ติดตั้ง คู่มือ บำรุงรักษาและพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร :			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ๑. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม ๒. บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม ๓. พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ทำงานตามแนวทางการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาภายใน สพป./สพม.	ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการติดตั้ง คู่มือ บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม	ว.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	วางแผนการดำเนินการ	วางแผนการดำเนินการติดตั้ง คู่มือ บำรุงรักษาและพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคม	ว.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอแผนงานต่อ ผอ.สพป./สพม.	เสนอแผนงานต่อ ผอ.สพป./สพม.นำร่องทั้ง ๗ เขต เพื่ออนุมัติดำเนินการตามแผนงาน	ว.ค. ๒๕๕๓		ผอ. สพป./สพม.	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ประสาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ประสานแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนที่ระบุไว้	ม.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	ดำเนินการ	ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจาก ผอ.สพป./สพม.	ก.พ.-ส.ค ๒๕๕๔.		เจ้าหน้าที่/ คณะทำงาน สพป./สพม.	
๖.	สรุปผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการนำเสนอ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล จาก สพฐ. ผอ.สพป./สพม. เขตนำร่องทั้ง ๗ เขต	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ
เฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาและสถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๓. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียด

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง
- เป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

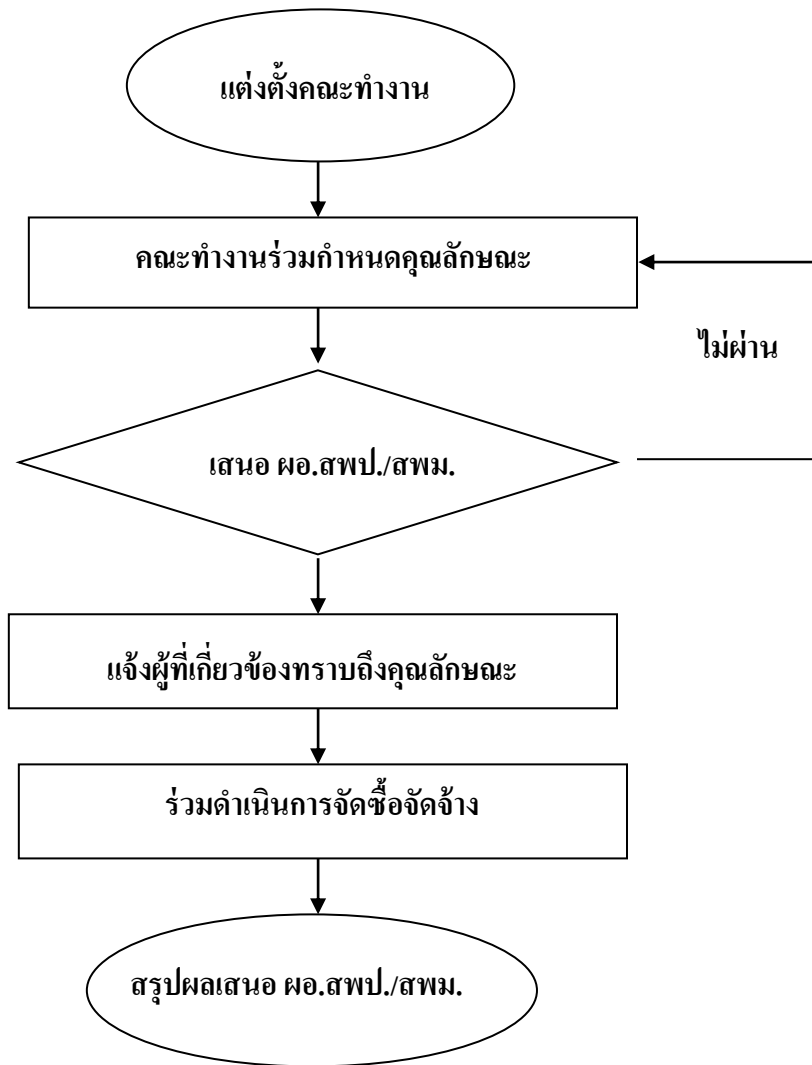
คำจำกัดความ :

คุณลักษณะ หมายถึง เครื่องหมายหรือสิ่งชี้ให้เห็นความดีหรือลักษณะประจำ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- แต่งตั้งคณะทำงาน
- คณะทำงานร่วมกำหนดคุณลักษณะ
- เสนอ ผอ.สพป./สพม.
- แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงคุณลักษณะ
- ร่วมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพป./สพม.

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบการกำหนดคุณสมบัติ
๒. แบบสรุปเปรียบเทียบคุณสมบัติ

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(ตามตารางแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของระบบคอมพิวเตอร์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน ๑. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง ๒. เป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๓. การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ทำงานตามแนวทางการ จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษาภายใน สพป./สพม.	ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานเพื่อกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	ธ.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ	คณะกรรมการ/คณะทำงาน ร่วมกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	ม.ค. ๒๕๕๔		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ ต่อ ผอ.สพป./สพม.	เสนอคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ ต่อ ผอ.สพป./สพม.นำร่องทั้ง ๗ เขต เพื่ออนุมัติ	ม.ค. ๒๕๕๔		ผอ. สพป./สพม.	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ประสาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ประสานแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนที่ระบุไว้	ม.ค. ๒๕๕๔	รูปแบบเป็นไปตามที่คณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๕.	ดำเนินการ	ร่วมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้อง	ม.ค-ก.ย. ๒๕๕๔.	มีเอกสารอ้างอิงถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๖.	สรุปผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการนำเสนอ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล จาก สพฐ. ผอ.สพป./สพม. เขตนำร่องทั้ง ๗ เขต	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖</p> <p>๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>๔. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๕</p>						



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครอง
ความปลอดภัยข้อมูลและการโต้ตอบผ่านสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๔. ระบบรักษาและความคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล และการโต้ตอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตนผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต
- เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบการรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตนผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และระบบระบบการรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

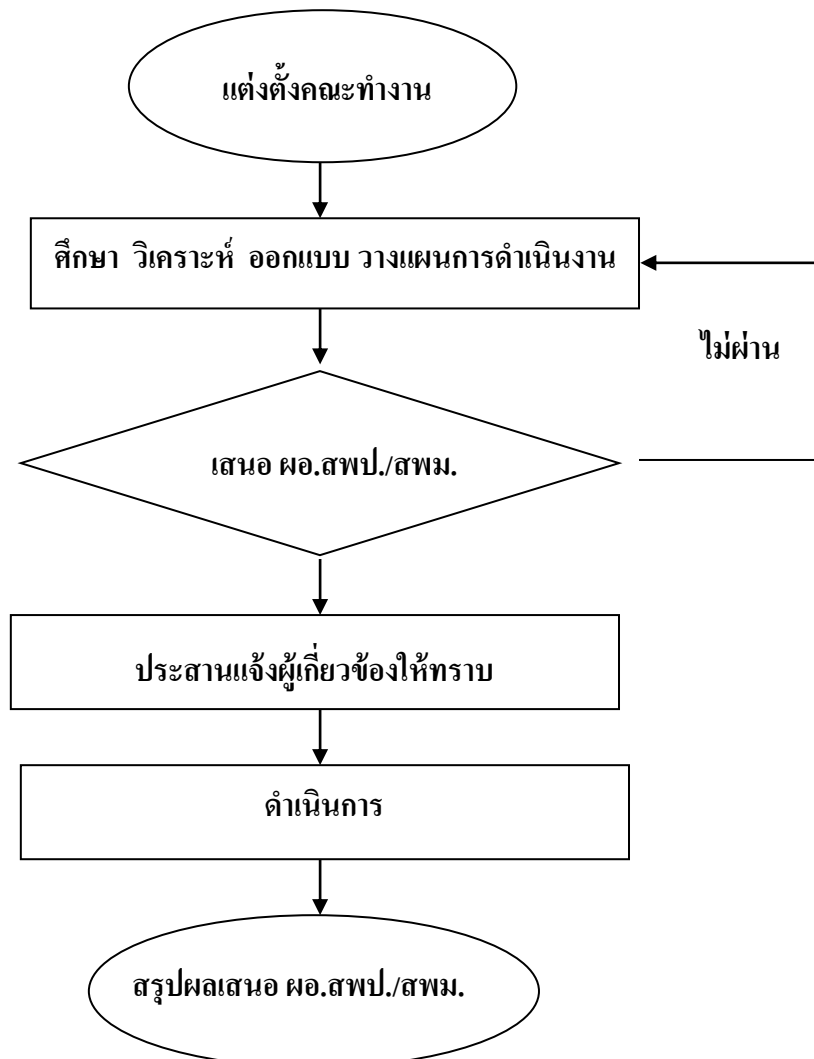
การพิสูจน์ตัวตน (Authentication) คือ ขั้นตอนการยืนยันความถูกต้องของหลักฐาน (Identity) ที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่กล่าวอ้างจริง

"ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตนผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และระบบระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์/แบบแจ้งซ่อมออนไลน์
๓. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(ตามตารางแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล และการโต้ตอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ		สพป./สพม..... ศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	รหัสเอกสาร :			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตนผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ๓. เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ทำงานตามแนวทางการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาภายใน สพป/สพม.	ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	ว.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนฯ	เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบุผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ตของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	ว.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอแผนงานต่อ ผอ.สพป./สพม.	เสนอแผนงาน ต่อ ผอ.สพป./สพม.นําร่องทั้ง ๗ เขต เพื่ออนุมัติ	ว.ค. ๒๕๕๔		ผอ. สพป./สพม.	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ประสาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	ประสานแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนที่ระบุไว้	ม.ค. ๒๕๕๔	รูปแบบเป็นไปตามที่คณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๕.	ดำเนินการ	ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจาก ผอ.สพป./สพม.	ม.ค.-ก.ย. ๒๕๕๔.	มีเอกสารอ้างอิงถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๖.	สรุปผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการนำเสนอ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล จาก สพฐ. ผอ.สพป./สพม. เขตนำร่องทั้ง ๗ เขต	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	

เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : พัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ
เครือข่ายพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
แก้ไขครั้งที่ :
วันที่บังคับใช้ :
สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๕. พัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์

ชื่องาน (กระบวนการ) :

พัฒนาบุคลากรทางด้าน ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้

๒. เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรด้าน ICT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาการศึกษา

๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรด้าน ICT ได้เล็งเห็นความสำคัญด้าน ICT และพัฒนาศักยภาพในด้าน ICT ให้มีความเป็นเลิศทัดเทียมกับนานาชาติ

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนาบุคลากรทางด้าน ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

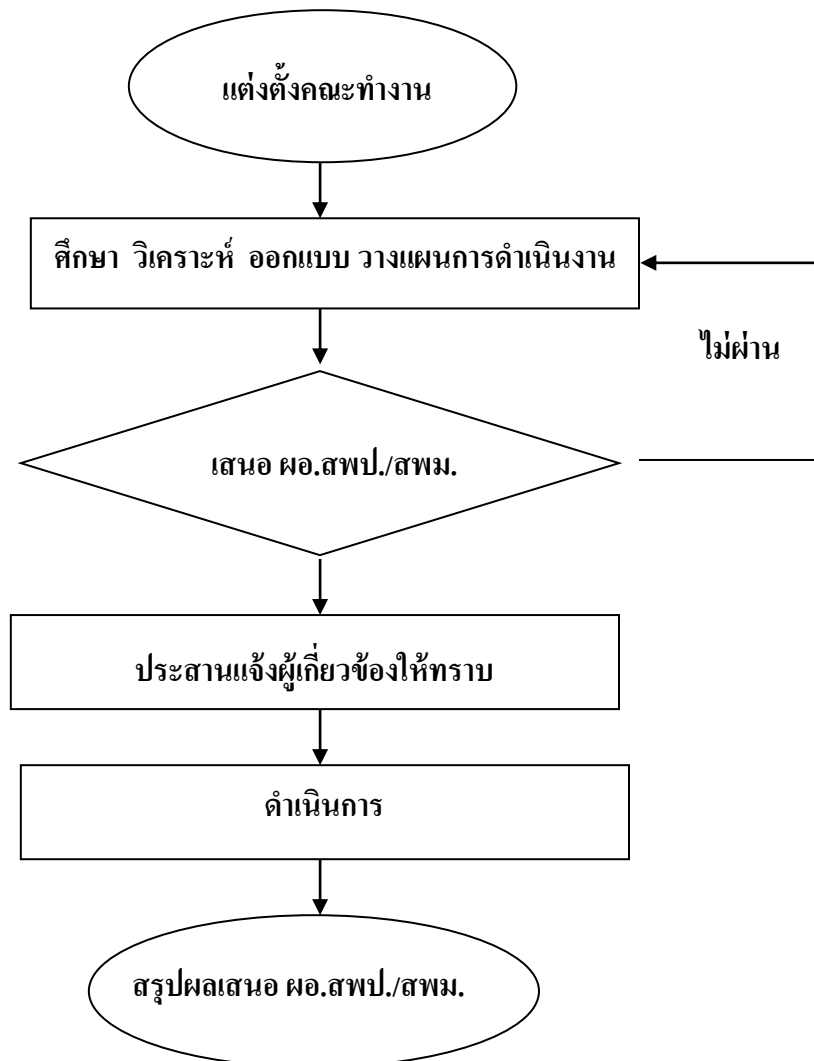
คำจำกัดความ :

การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT หมายถึง กระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของบุคลากรด้าน ICT ให้เป็นไปทางที่ดีขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้นปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๕. ดำเนินการพัฒนานวัตกรรมทางด้าน ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์/แบบแจ้งซ่อมออนไลน์
๓. แบบบันทึกขอซื้อวัสดุอุปกรณ์

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน พัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสาร โทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร :			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ <ol style="list-style-type: none"> เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรด้าน ICT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาการศึกษา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรด้าน ICT ได้เล็งเห็นความสำคัญด้าน ICT และพัฒนาศักยภาพในด้าน ICT ให้มีความเป็นเลิศทัดเทียมกับนานาชาติ 						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ทำงานตามแนวทางการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาภายใน สพป./สพม.	ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	ว.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนฯ	คณะทำงานร่วมศึกษา ออกแบบและจัดทำหลักสูตรแผนงาน	ว.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอแผนงานต่อ ผอ.สพป./สพม.	เสนอแผนงาน ต่อ ผอ.สพป./สพม.นำร่องทั้ง ๗ เขต เพื่ออนุมัติ	ว.ค. ๒๕๕๔		ผอ. สพป./สพม.	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ประสาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	แจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนที่ระบุไว้	ม.ค. ๒๕๕๔	รูปแบบเป็นไปตามที่คณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๕.	ดำเนินการ	ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจาก ผอ.สพป./สพม.	ม.ค.-ก.ย. ๒๕๕๔.	มีเอกสารอ้างอิงถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๖.	สรุปผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการนำเสนอ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล จาก สพฐ. ผอ.สพป./สพม. เขตนำร่องทั้ง ๗ เขต	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	

เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบ
เครือข่ายพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
แก้ไขครั้งที่ :
วันที่บังคับใช้ :
สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

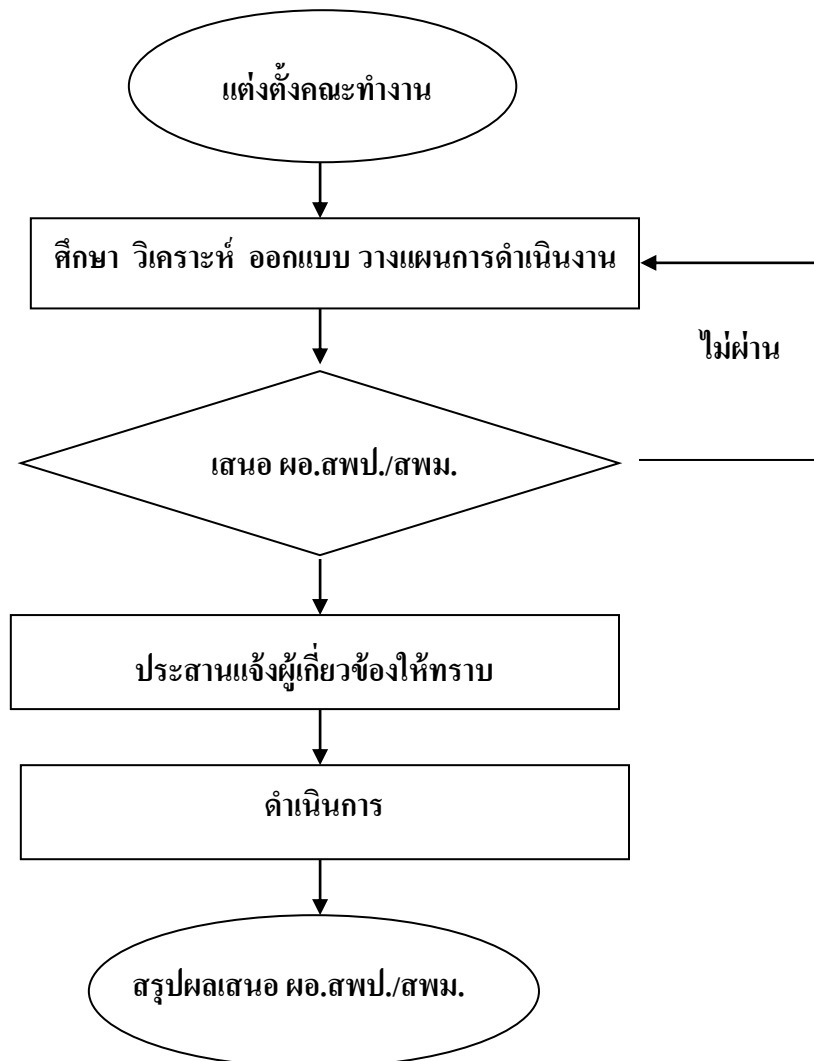
คำจำกัดความ :

ดำเนินการเกี่ยวกับให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม คือ การช่วยเหลือในเรื่องการซ่อมบำรุง และปรับปรุงประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารจัดการงานของบุคลากรและสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตนผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และระบบระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบคำขอมีบัตรประจำตัวในการใช้งาน
๒. แบบบัตรประจำตัวผู้ใช้งานในระบบ
๓. แบบสรุปผลการดำเนินงาน

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร :		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ๑. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๒. เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๓. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ทำงานตามแนวทางการ จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษาภายใน สพป/สพม.	ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	ว.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนฯ	คณะทำงานร่วมศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำแผนงาน	ว.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	เสนอแผนงานต่อ ผอ.สพป./สพม.	เสนอแผนงาน ต่อ ผอ.สพป./สพม.นำร่องทั้ง ๗ เขต เพื่ออนุมัติ	ธ.ค. ๒๕๕๔	- รูปแบบเป็นไปตามที่ คณะกรรมการ/ คณะทำงาน กำหนด -มีเอกสารอ้างอิง ถูกต้อง	ผอ. สพป./สพม.	
๔.	ประสาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	แจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนที่ระบุไว้	ธ.ค. ๒๕๕๓		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	ดำเนินการ	ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจาก ผอ.สพป./สพม.	ม.ค.-ก.ย. ๒๕๕๔.		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๖.	สรุปผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการนำเสนอ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล จาก สพฐ. ผอ.สพป./สพม. เขตนำร่องทั้ง ๗ เขต	ก.ย. ๒๕๕๔	-มีการตรวจสอบ มาตรฐานงาน ทุกกระบวนการ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : ติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ
เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสาร
โทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และสถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๗. ติดตาม ประเมินผล

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓. เพื่อรายงานผลการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

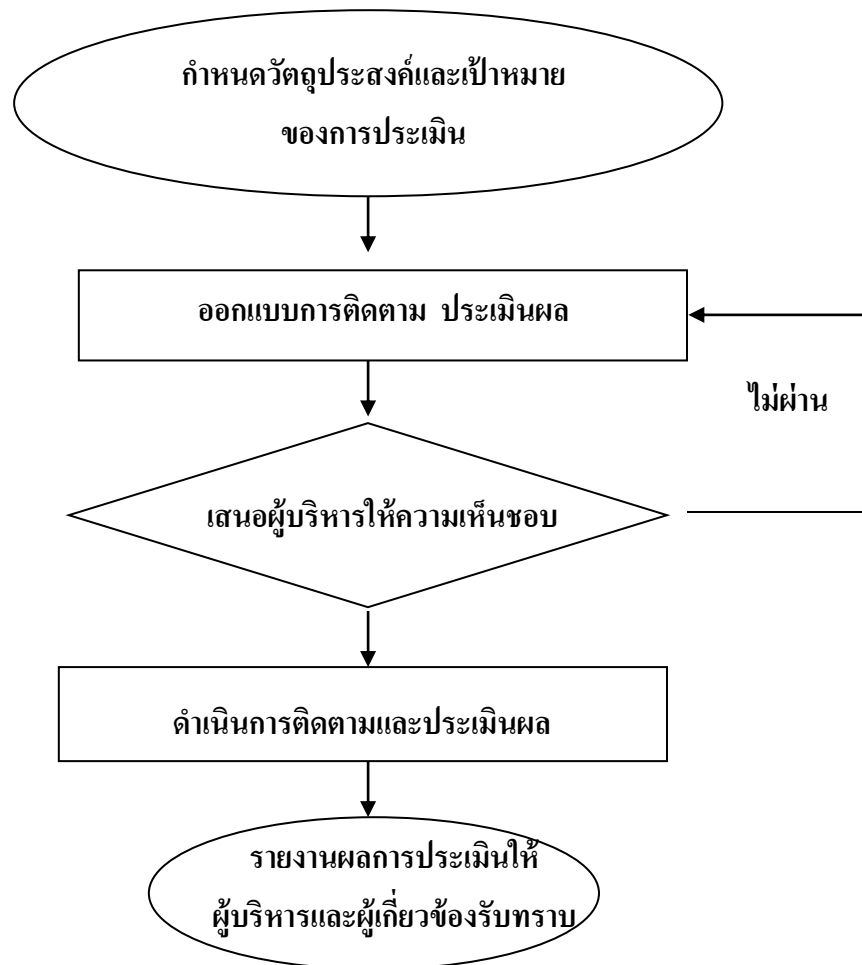
คำจำกัดความ :

เทคโนโลยี หมายถึง การนำความรู้ทางธรรมชาติวิทยาและต่อเนืองมาถึงวิทยาศาสตร์ มาเป็นวิธีการปฏิบัติและประยุกต์ใช้เพื่อช่วยในการทำงานหรือแก้ปัญหาต่าง ๆ อันก่อให้เกิดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร แม้กระทั่งองค์ความรู้นามธรรมเช่น ระบบหรือกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้การดำรงชีวิตของมนุษย์ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประเมิน
๒. ออกแบบการติดตามการประเมินผล
๓. เสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ
๔. ดำเนินการติดตาม ประเมินผล
๕. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบติดตาม ประเมินผลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. แบบรายงานสรุปผลการประเมิน

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน ติดตามประเมินผลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร :			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ <ol style="list-style-type: none"> เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อรายงานผลการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา 						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการติดตามและประเมินผล	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ	ธ.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ออกแบบการติดตาม ประเมินผล	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบแนวทางการติดตามและการประเมินผลการดำเนินการ	ธ.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอรูปแบบการติดตาม และประเมินผลการดำเนินการ ต่อ ผอ.สพป./ สพม.นำร่องทั้ง ๗ เขต เพื่อให้ความเห็นชอบนำไปดำเนินการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินการต่อไป	ธ.ค. ๒๕๕๔	- รูปแบบเป็นไป ตามที่ คณะกรรมการ/ กำหนด -มีเอกสารอ้างอิง ถูกต้อง	ผอ. สพป./สพม.	
๔.	ดำเนินการติดตามและประเมินผล	คณะกรรมการดำเนินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตาม รูปแบบที่ได้รับการเห็นชอบ	ม.ค-ก.ย. ๒๕๕๔.		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารและ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	สรุปผลการดำเนินการนำเสนอ คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล จาก สพฐ. ผอ.สพป./สพม. เขตนำร่องทั้ง ๗ เขต	ก.ย. ๒๕๕๔	-มีการตรวจสอบ มาตรฐานงาน ทุกกระบวนการ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการ
บริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาและสถานศึกษา
รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
แก้ไขครั้งที่ :
วันที่บังคับใช้ :
สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๘. ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและ
การจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

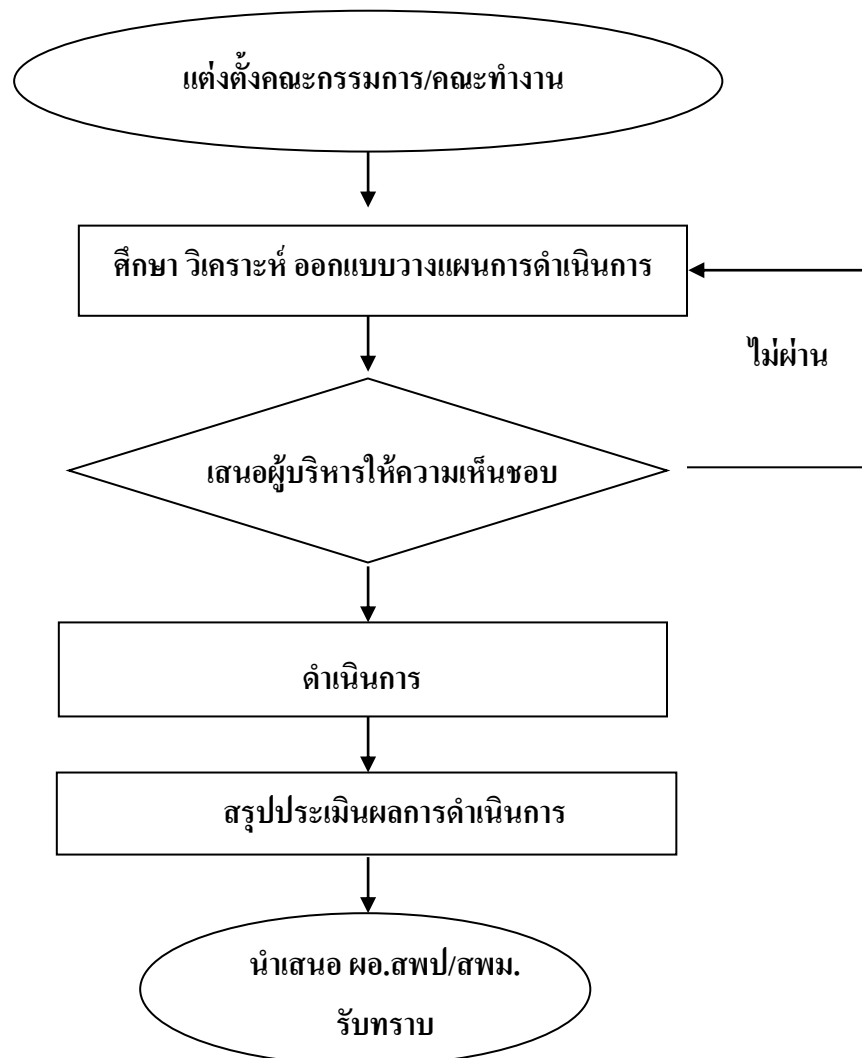
คำจำกัดความ :

ระบบข้อมูลและสารสนเทศก็คือระบบการเก็บและการจัดกระทำกับข้อมูลเพื่อให้
ผู้ใช้ได้รับประโยชน์สูงสุด ในความหมายนี้จะเห็นว่าทุกโรงเรียนจำเป็นต้องมีระบบข้อมูลและ
สารสนเทศเพื่อประกอบการบริหารและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกการศึกษาวิเคราะห์
๒. แบบคำร้องขอเข้าถึงระบบข้อมูลสารสนเทศ
๓. แบบรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร :			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ๑. มีการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๒. มีการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะ เวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อวิเคราะห์ระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	ธ.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูล สารสนเทศ	ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดการเรียนรู้ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	ก.พ.– มี.ค. ๒๕๕๔		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอแผนงานศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดการ เรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	ธ.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศ	ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	ม.ย- ก.ค. ๒๕๕๔.		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	สรุปประเมินผล	สรุปประเมินผลที่ได้จากการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รายงานเสนอผู้บริหารให้รับทราบ	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖</p> <p>๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>						



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- ตำแหน่งที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๕. พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT

ชื่องาน (กระบวนการ) :

พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ สพฐ.

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา
๓. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของ สพฐ.

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ สพฐ.

คำจำกัดความ :

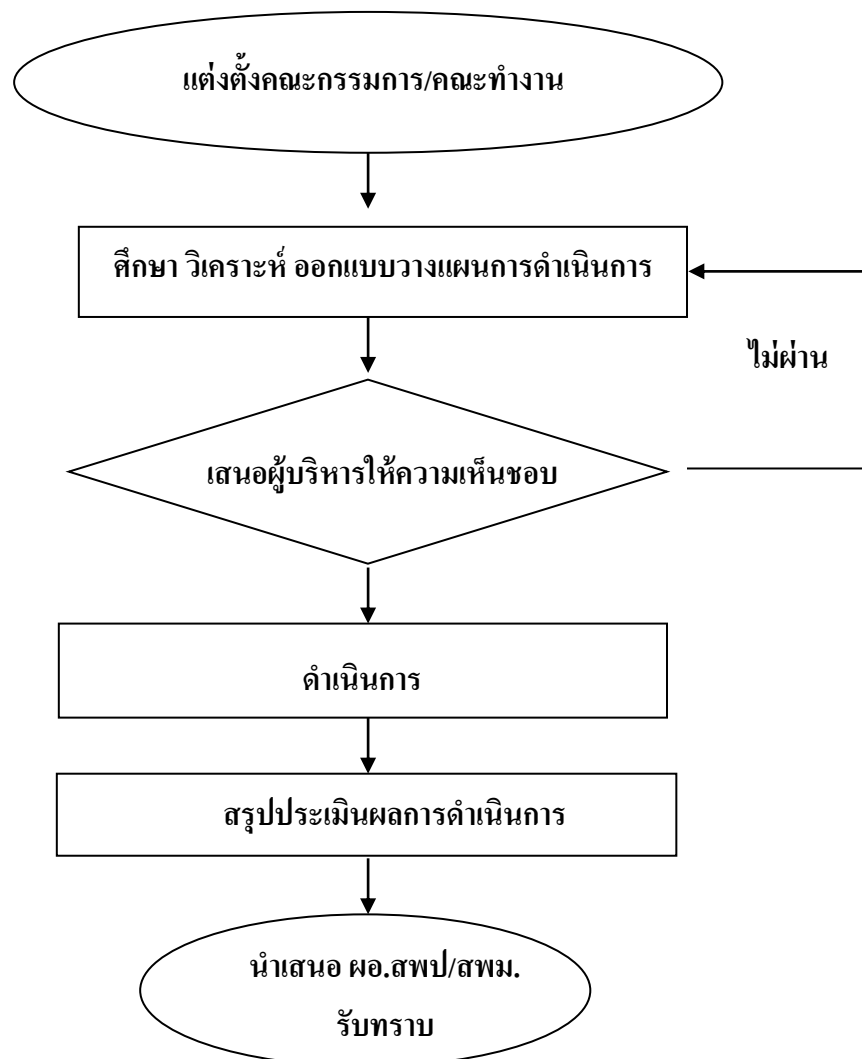
เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การประยุกต์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในระบบสารสนเทศ ตั้งแต่กระบวนการจัดเก็บ ประมวลผล และการเผยแพร่สารสนเทศ เพื่อช่วยให้ได้สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ สพฐ.
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT
๒. แบบรายงานผลการพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

<p>ชื่องาน พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ สพฐ.</p>		<p>สพป./สพม.....</p> <p>กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>รหัสเอกสาร :</p>			
<p>ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน</p> <p>๑. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา</p> <p>๓. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของ สพฐ</p>						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สพฐ.	ม.ค. ๒๕๕๔		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเพื่อพัฒนา และปรับปรุง การประยุกต์ใช้ ICT	ศึกษาวิเคราะห์ออกแบบเพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สพฐ.	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๕๔		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอแผนงานเพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สพฐ.	ณ.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สพฐ.	พ.ค. - ก.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	สรุปประเมินผล	สรุปประเมินผลการพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สพฐ.	ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๖.	การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผอ.สพป./สพม.	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- ตำแหน่งที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๑๐. พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์

ชื่องาน (กระบวนการ) :

พัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software)
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการของหน่วยงาน

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

คำจำกัดความ :

โปรแกรมประยุกต์ หมายถึง เป็นซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้กับงานด้านต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้โดยสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้โดยตรง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

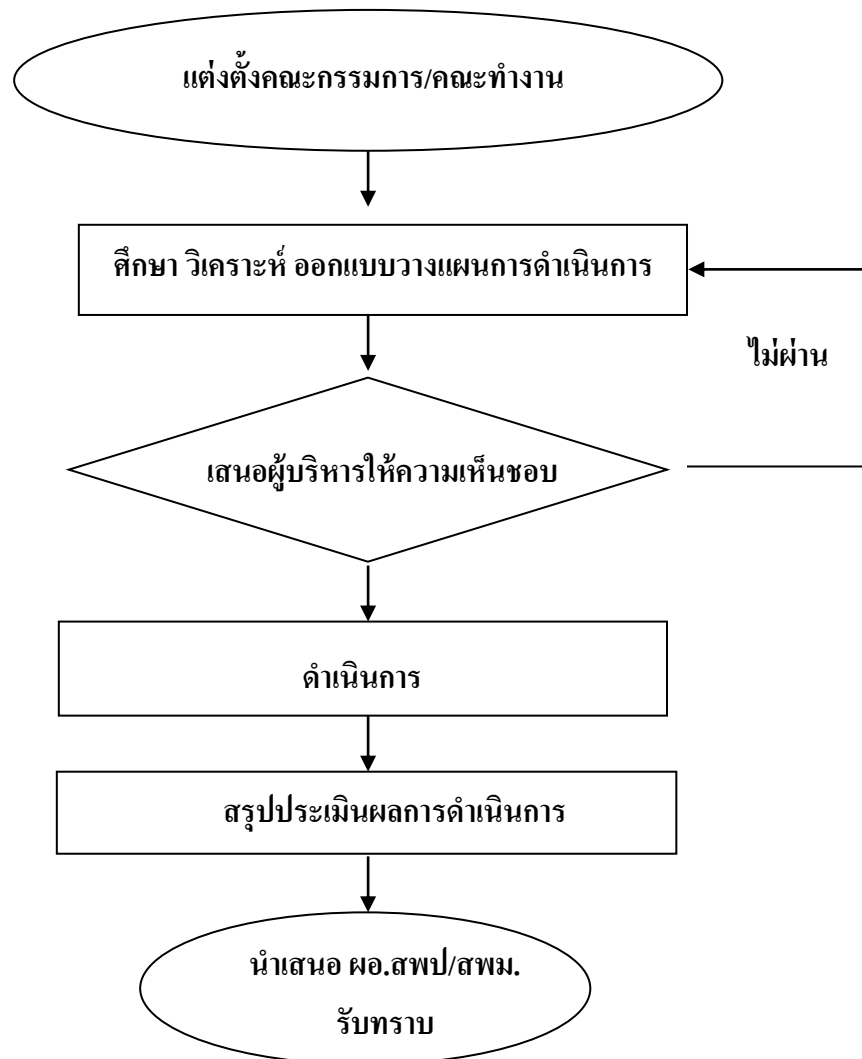
- แต่งตั้งคณะทำงาน
- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
- เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.

๔. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์(Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

๖. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบสอบถาม

๒. แบบประเมิน

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง
ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน พัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร :			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน ๑. มีการพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) ๒. การบริหารงานและการให้บริการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	แต่งตั้งกรรมการ/คณะทำงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ	ม.ค. ๒๕๕๔		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเพื่อพัฒนาและปรับปรุง การประยุกต์ใช้ ICT	ศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๕๔		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอแผนงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ	ธ.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ดำเนินการ	ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ	ผ.ย. - ก.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	สรุปประเมินผล	สรุปผลการพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ	ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๖.	การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงาน ต่อผอ.สพป./สพม.	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : พัฒนา ปรับปรุง จัดทำเว็บไซต์สำนักงานเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ และอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด
และสถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๑๑. พัฒนา ปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์

ชื่องาน (กระบวนการ) :

พัฒนาปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์สำนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรม
ให้ความรู้ แก่บุคลากรในสังกัดและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสำนักงาน
- เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด และผู้สนใจ
ทั่วไป

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ให้เป็น
ศูนย์กลางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ แลกเปลี่ยน
เรียนรู้ของบุคลากรและผู้สนใจทั่วไป

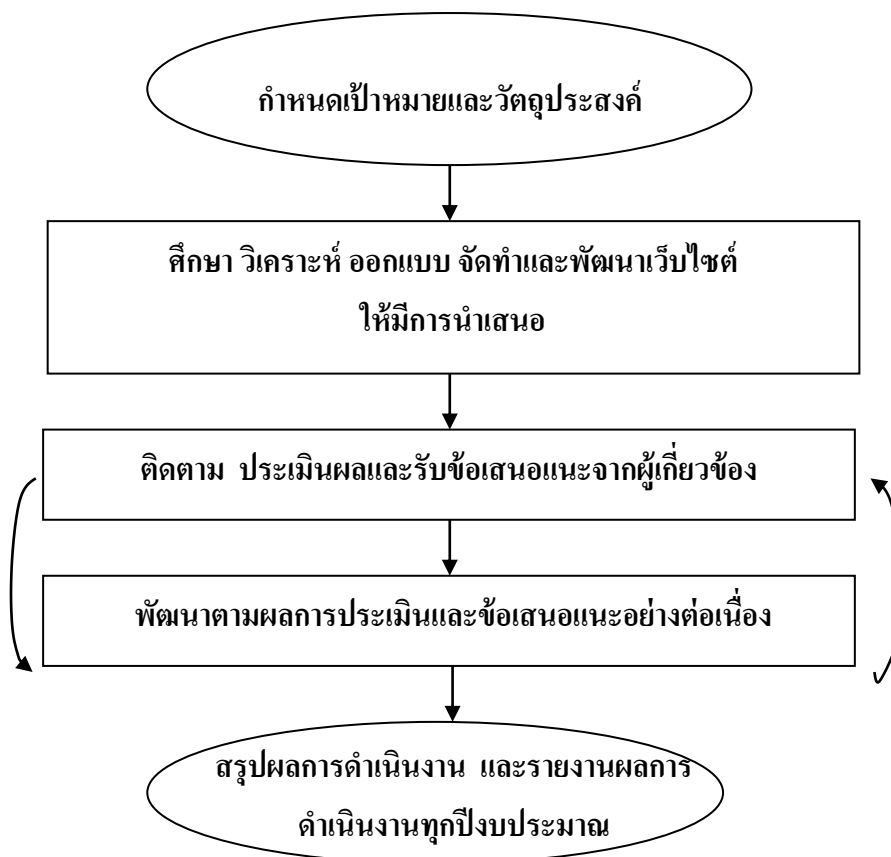
คำจำกัดความ :

เว็บไซต์ หมายถึง แหล่งที่สามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมในรูปแบบ
ข้อความ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว และเสียง ผ่านทางอินเทอร์เน็ต

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์
- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ ให้มีการนำเสนอ
- ติดตาม ประเมินผลและรับข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง
- พัฒนาตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง
- สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานทุกปีงบประมาณ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบติดตาม ประเมินผลและรับข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง
๒. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน พัฒนา ปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์สำนักงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด และสถานศึกษา		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร :			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของสำนักงาน ๒. เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดและผู้สนใจทั่วไป						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์	- แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์	ม.ค. ๒๕๕๔		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบจัดทำพัฒนา เว็บไซต์ให้มีการนำเสนอ	ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	มิ.ย. ๒๕๕๔		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	ติดตามประเมินผลและรับข้อเสนอแนะ จากผู้เกี่ยวข้อง	ติดตาม ประเมินผล และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ก.ค.- ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	พัฒนา ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ได้รับฟัง	ปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้เสถียรภาพยิ่งขึ้น	ต.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	สรุปประเมินผล	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปีงบประมาณ	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>						



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : ติดตาม ประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อ
การบริหารและการจัดการเรียนรู้
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
แก้ไขครั้งที่ :
วันที่บังคับใช้ :
สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๑๒. ติดตาม ประเมินผล ระบบข้อมูลสารสนเทศ

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
- เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร
และการจัดการเรียนรู้
- เพื่อรายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคของ
การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้

คำจำกัดความ :

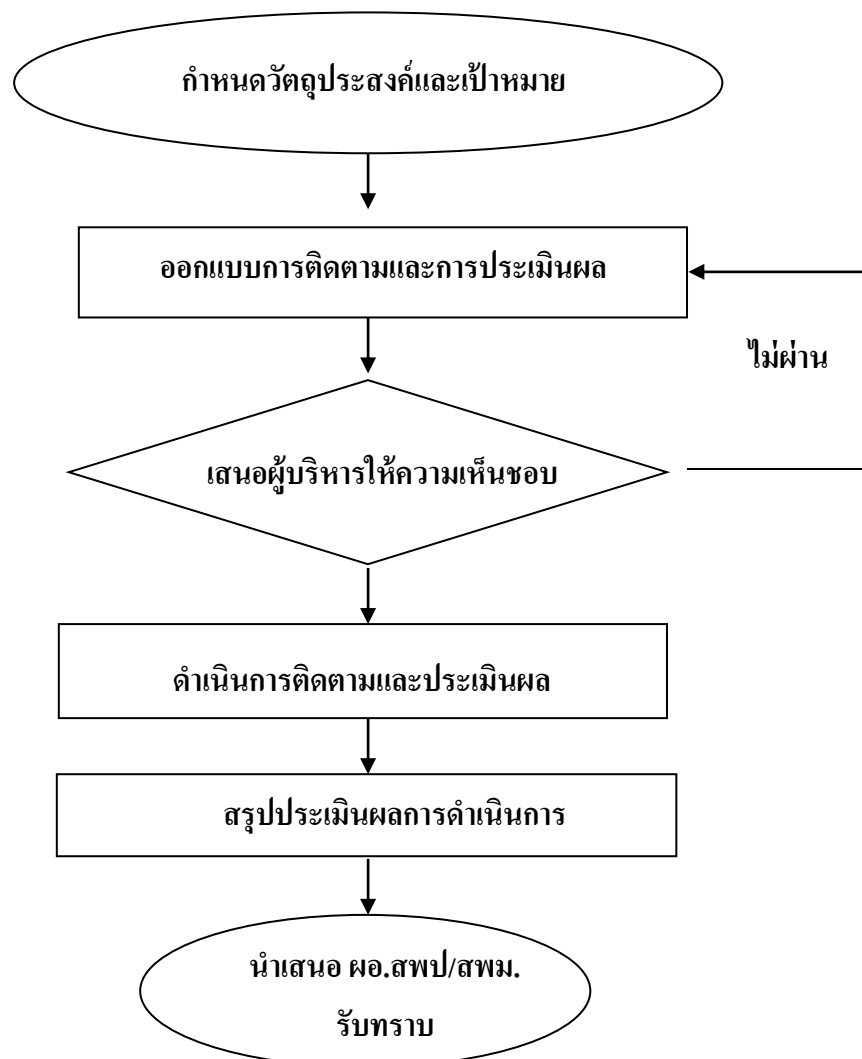
ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร หมายถึง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการ
สนับสนุนการบริหารจัดการในสถานศึกษาทั้งในส่วนที่เป็น Back Office และ Front Office

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ หมายถึง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการ
สนับสนุนการเรียนการสอนในสถานศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประเมิน
๒. ออกแบบการติดตามการประเมินผล
๓. เสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ
๔. ดำเนินการติดตาม ประเมินผล
๕. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบติดตาม การประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
๒. แบบรายงานสรุปผลการประเมิน

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน ติดตาม ประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ๑. เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ ๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ ๓. เพื่อรายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการเรียนรู้						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์	- แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์	ม.ก. ๒๕๕๔		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวิธีการ ติดตามและประเมินผล	ออกแบบวิธีการติดตามและประเมินผล	ม.ย. ๒๕๕๔		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอแบบติดตามและประเมินผลให้ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบก่อน นำมาดำเนินการ	ส.ค.ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	ดำเนินการติดตามและประเมินผล	นำแบบติดตามและประเมินผลที่ ผอ.สพป/สพม. เห็นชอบ มาดำเนินการติดตามและประเมินผล	ต.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๕.	สรุปประเมินผล	รายงานผลการติดตามและประเมินผลให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบ	ต.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔ ๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖ ๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ 						



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
แก้ไขครั้งที่ :
วันที่บังคับใช้ :
สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๑๓. พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ชื่องาน (กระบวนการ) :

พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษาของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๒. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของ
สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

“นวัตกรรมการศึกษา” (Educational Innovation) หมายถึง นวัตกรรมที่จะช่วยให้
การศึกษา และการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็วมี
ประสิทธิผลสูงกว่าเดิม เกิดแรงจูงใจในการเรียนด้วยนวัตกรรมการศึกษา และประหยัดเวลาในการ
เรียนได้อีกด้วย ในปัจจุบันมีการใช้นวัตกรรมการศึกษามากมายหลายอย่าง ซึ่งมีทั้งนวัตกรรมที่ใช้กัน
อย่างแพร่หลายแล้ว และประเภทที่กำลังเผยแพร่ เช่น การเรียนการสอนที่ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน
(Computer Aids Instruction) การใช้แผ่นวีดิทัศน์เชิงโต้ตอบ (Interactive Video) สื่อหลายมิติ
(Hypermedia) และอินเทอร์เน็ต [Internet] เหล่านี้ เป็นต้น (วารสารออนไลน์ บรรณปัญญา.htm)

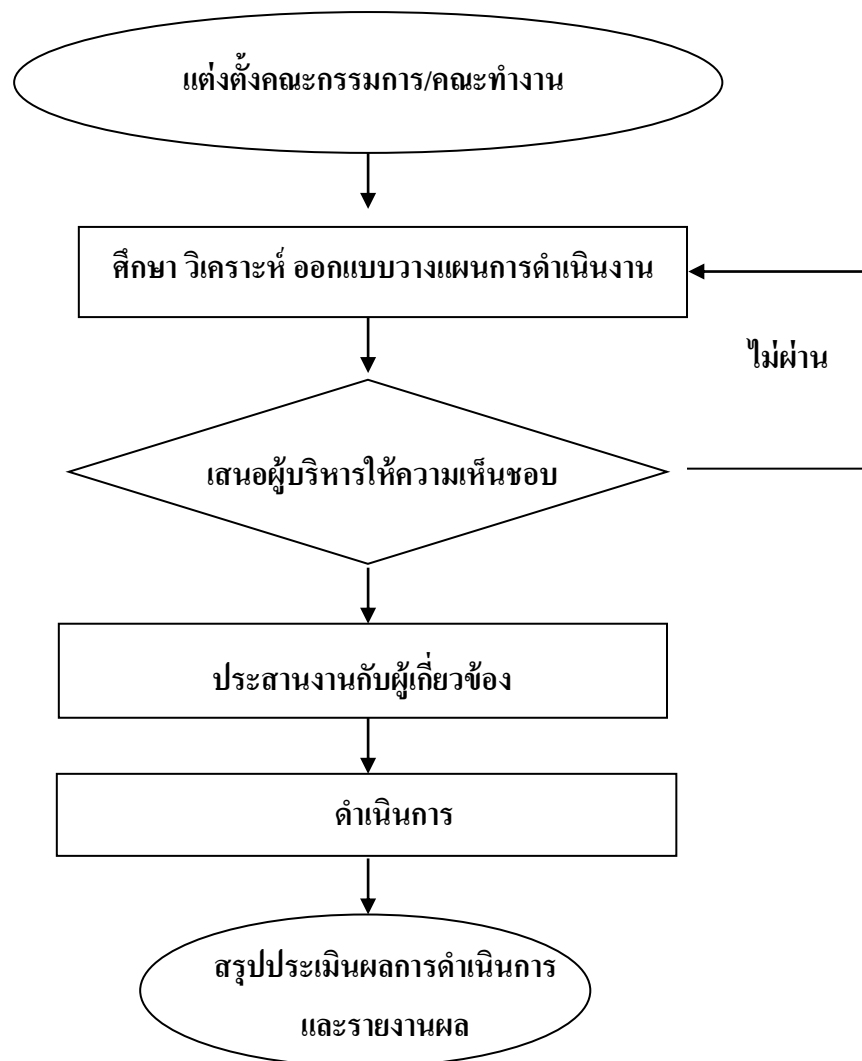
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อ (Software และ Hardware)

ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาสื่อ

๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๗. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. เอกสาร/ตำรา/คู่มือการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. พระราชบัญญัติเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร :			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ๑. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตาม โครงการ	ธ.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการแนะนำ ให้บริการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง	ออกแบบวิธีการแนะนำ การให้บริการเจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง	ธ.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม. พิจารณาเห็นชอบ	ม.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ประสานงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ก.พ. – ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	กย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗๐</p>						



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ
เทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาและสถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๑๔. พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อนวัตกรรม

ชื่องาน (กระบวนการ) :

สนับสนุนการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

สนับสนุน ส่งเสริมการ ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

“นวัตกรรมทางการศึกษา” (Educational Innovation) หมายถึง การนำเอาสิ่งใหม่ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของความคิดหรือการกระทำ รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ก็ตามเข้ามาใช้ในระบบการศึกษา เพื่อมุ่งหวังที่จะเปลี่ยนแปลงสิ่งที่มีอยู่เดิมให้ระบบการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วเกิดแรงจูงใจในการเรียน และช่วยให้ประหยัดเวลาในการเรียน เช่น การสอน โดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน การใช้วิดีโอทัศน์เชิงโต้ตอบ(Interactive Video) สื่อหลายมิติ (Hypermedia) และอินเทอร์เน็ต เหล่านี้เป็นต้น

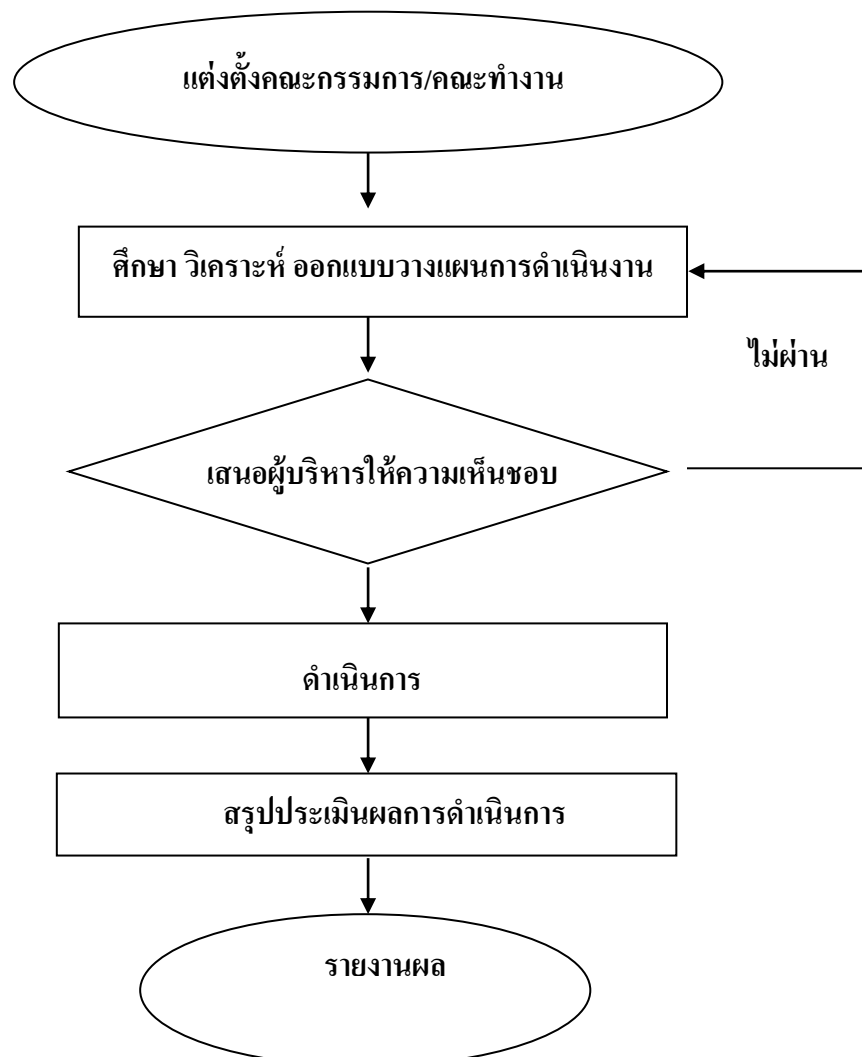
“เทคโนโลยีทางการศึกษา” (Educational Technology) ตามรูปศัพท์ เทคโนโลยี (วิธีการ) + โลยี (วิทยา) หมายถึง ศาสตร์ที่ว่าด้วยวิธีการทางการศึกษา ครอบคลุมระบบการนำวิธีการ

มาปรับปรุงประสิทธิภาพของการศึกษาให้สูงขึ้นเทคโนโลยีทางการศึกษาคอบคลุมองค์ประกอบ ๓ ประการ คือ วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการ (boonpan edt01.htm)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการเครื่องมือ อุปกรณ์และสื่อ (Software และ Hardware) ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาสื่อ
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๗. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๔๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร : 		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ๑. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามโครงการ	ธ.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการแนะนำ ให้บริการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง	ออกแบบวิธีการแนะนำ การให้บริการเจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง	ธ.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม. พิจารณาเห็นชอบ	ม.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ประสานงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ก.พ. – ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	กย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗๐</p>						



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : การจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
ทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และสถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๑๕. การจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ชื่องาน (กระบวนการ) :

การจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

ให้บริการ ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

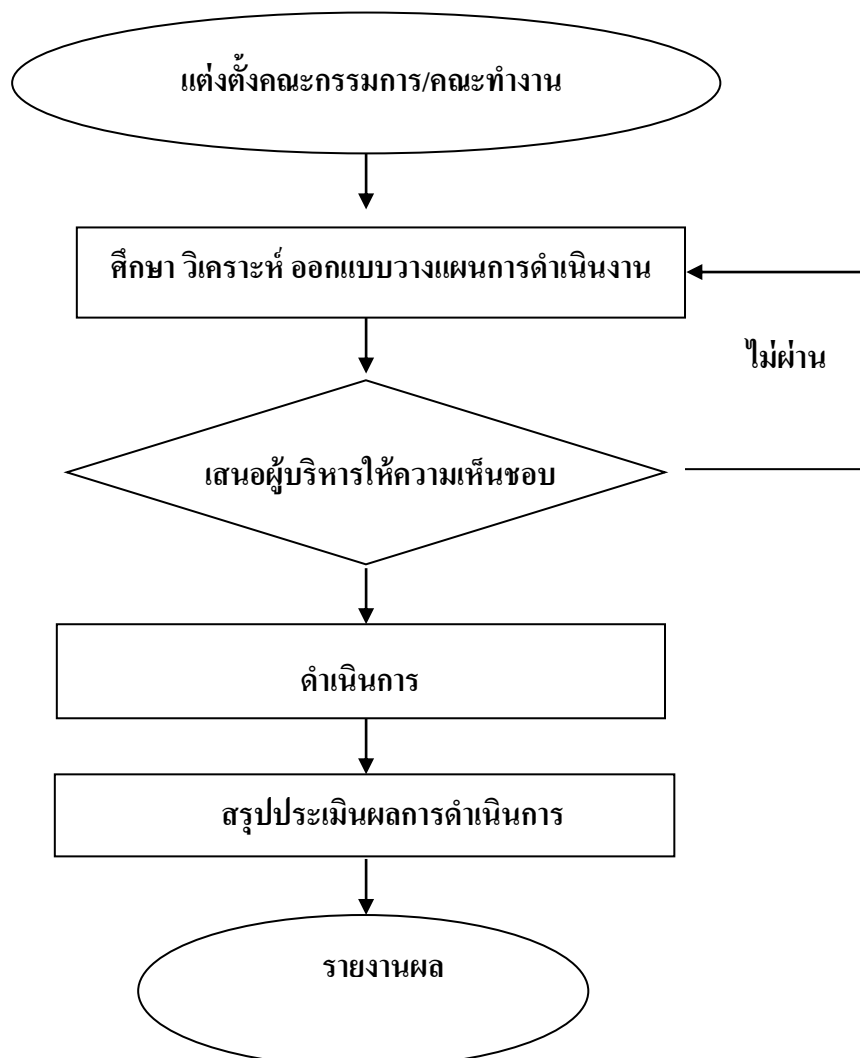
ศูนย์สื่อ หมายถึง เป็นสถานที่ที่ครูอาจารย์ และผู้เรียนสามารถเข้าใช้บริการ ศึกษาหาความรู้ค้นคว้าด้วยตนเอง อีกทั้งเป็นแหล่งความรู้ที่มีคุณค่ายิ่งต่อกระบวนการเรียนการสอน โดยศูนย์สื่อจะเป็นส่วนหนึ่งของห้องสมุด หรือแยกเป็นเอกเทศก็ได้

นวัตกรรม หมายถึง ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาคิดเปลี่ยนแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้งานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการ
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๔๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สฟฐ.

ชื่องาน การจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ๑. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามโครงการ	ธ.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการแนะนำ ให้บริการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง	ออกแบบวิธีการแนะนำ การให้บริการเจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง	ธ.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม. พิจารณาเห็นชอบ	ม.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ประสานงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ก.พ. – ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการเสนอผู้เกี่ยวข้อง	กย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗๐</p>						



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและ
เทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และสถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๑๖. พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
ทางการศึกษา

ชื่องาน (กระบวนการ) :

พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ
นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการสื่อ/อุปกรณ์ในการจัดพัฒนาบุคลากร
ด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ
สถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

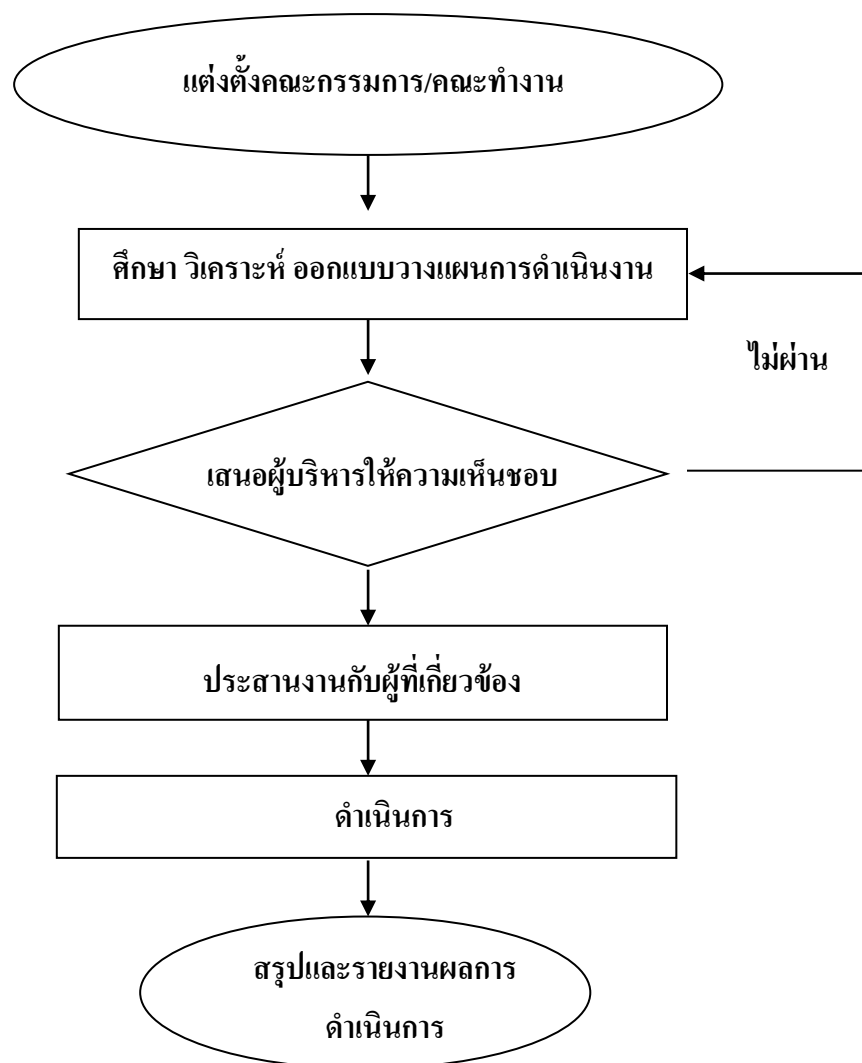
คำจำกัดความ :

การพัฒนาบุคลากร หมายถึง หมายถึง วิธีการหรือกระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ
ที่นำมาพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน หรือองค์กรเพื่อเพิ่มพูนให้บุคลากรในหน่วยงาน หรือใน
องค์กรเกิดความรู้ความสามารถ และเกิดทักษะในการทำงานมีความก้าวหน้าในอาชีพการทำงานมี
เจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่ปฏิบัติอยู่บรรลุเป้าหมาย ที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการ
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๔๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน พัฒนาบุคลากรด้านการสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพป./สพม กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร :			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ๑. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามโครงการ	ธ.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการแนะนำ ให้บริการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง	ออกแบบวิธีการแนะนำ การให้บริการเจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง	ธ.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม. พิจารณาเห็นชอบ	ม.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ประสานงาน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ก.พ. – ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการเสนอผู้เกี่ยวข้อง	กย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗๐</p>						



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่าย
คอมพิวเตอร์
รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
แก้ไขครั้งที่ :
วันที่บังคับใช้ :
สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๑๗. พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบ
เครือข่ายคอมพิวเตอร์

ชื่องาน (กระบวนการ) :

พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้
ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในระบบ LMS

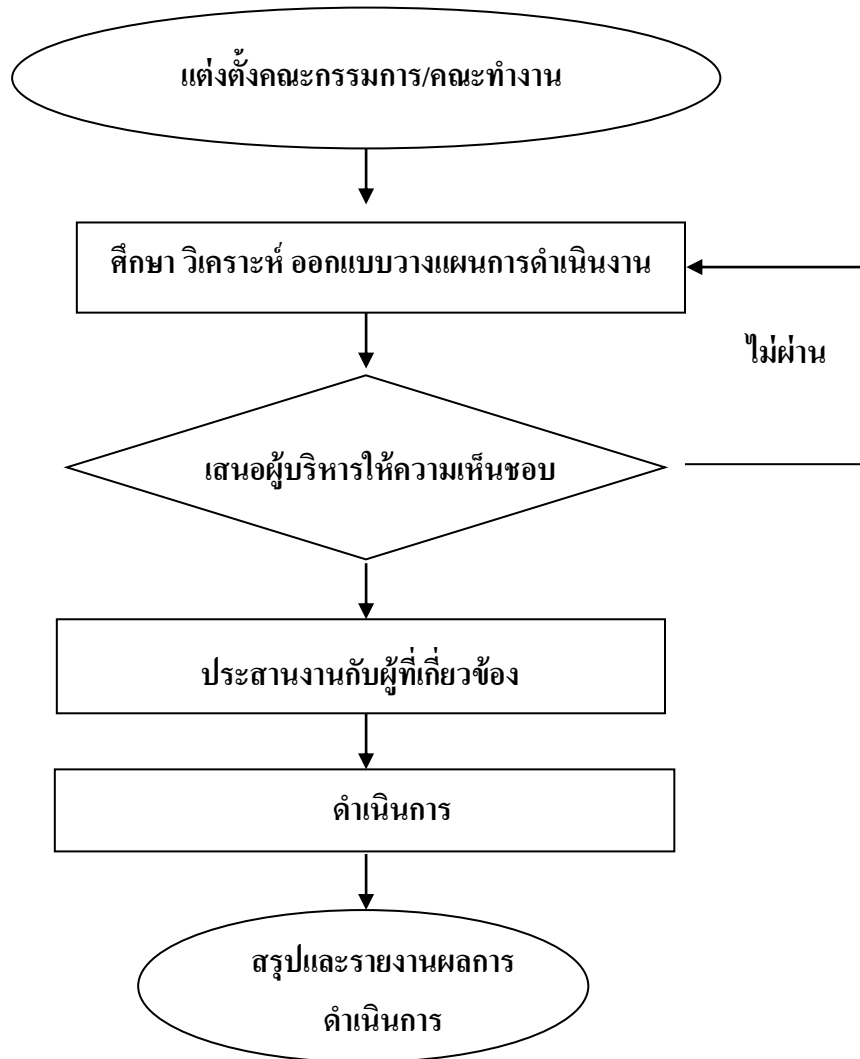
คำจำกัดความ :

การจัดการเรียนรู้ หมายถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลอย่างค่อนข้าง
ถาวร อันเป็นผลมาจากการฝึกฝนหรือการมีประสบการณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการ
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๔๔

๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖

๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบ เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามโครงการ	ธ.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการแนะนำ ให้บริการ เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง	วิเคราะห์รูปแบบความเหมาะสมที่เป็นไปได้และสามารถนำมาบูรณาการได้	ธ.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม. พิจารณาเห็นชอบ	ม.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน	ก.พ. – ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการเสนอผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
<p>เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔</p> <p>๒. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗๐</p>						



- ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร : ติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม
และเทคโนโลยีทางการศึกษา ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
- รหัสเอกสาร : ... - ... - ...
- แก้ไขครั้งที่ :
- วันที่บังคับใช้ :
- สำเนาที่ :

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

กระบวนการ : ๑๘. ติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
ทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ
สถานศึกษา

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม
และเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในระบบ LMS

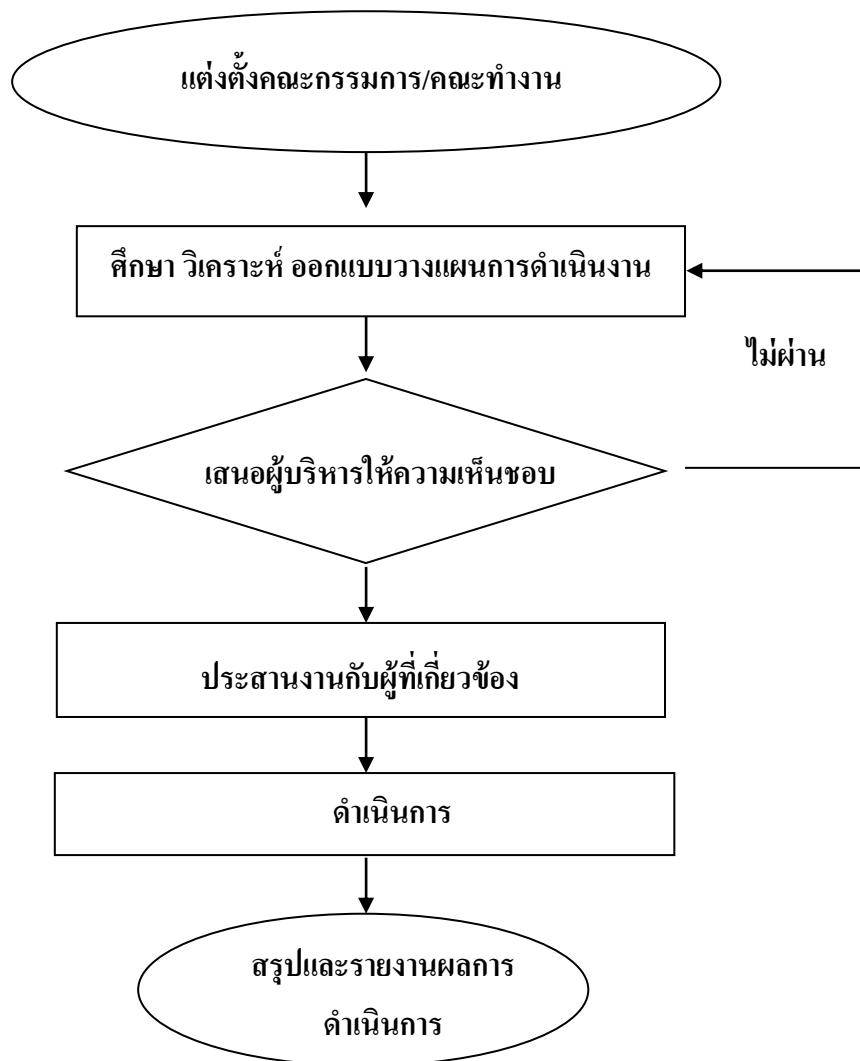
คำจำกัดความ :

การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลอย่างค่อนข้าง
ถาวร อันเป็นผลมาจากการฝึกฝนหรือการมีประสบการณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- แต่งตั้งคณะทำงาน
- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
- ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการ
- สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
- เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน :



แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๔๔

๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๖

๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน :

(เอกสารตามแนวนอน)

โครงสร้างและส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน ติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา		สพป./สพม..... กลุ่ม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร :			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและให้บริการการติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	ว.ค. ๒๕๕๓		สพป./สพม. (ทั้ง ๗ เขต)	
๒.	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเครื่องมือ	ออกแบบเก็บข้อมูลติดตามผลการใช้สื่อฯ	ว.ค. ๒๕๕๓		คณะ กรรมการ/ คณะทำงาน ตามคำสั่งฯ	
๓.	เสนอ ผอ.สพป./สพม. ให้ความเห็นชอบ	เสนอ ผอ.สพป./สพม.ทราบ ตามแบบจัดทำเครื่องมือที่ได้ออกแบบจัดเก็บ	ม.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	
๔.	ดำเนินการ	ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกลุ่มงาน/สถานศึกษา	ก.พ. – ส.ค. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	สรุป	จัดทำแบบติดตาม/ จัดเก็บข้อมูลผลการใช้จากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง/สถานศึกษาที่มารับบริการ	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
๖.	และรายงานผลการดำเนินการ	สรุปรายงานผล สอ.สพป/ สพม.ทราบ	ก.ย. ๒๕๕๔		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	


เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง)


๑. แบบติดตามผลการใช้.....


๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

หมายเหตุ :


คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน

 กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ

 การตัดสินใจ

 ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

 จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

